

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUD

- I. ERKENNINGSCOMMISSIE EN PROCEDURE LIDMAATSCHAP
 1. De erkenningscommissie
 2. De procedure m.b.t. de aanvaarding en statuutverandering van leden
 3. Criteria voor de opleidingsstaf van een erkende opleiding
 4. Uittreding van leden en belangstellenden / van rechtswege einde van lidmaatschap
- II. DEONTOLOGISCHE CODE
 1. Algemene principes
 2. Relaties met de cliënt
 3. Relaties met het publiek en de maatschappij
 4. Relaties met collega's
- III. DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE
 1. Bevoegdheden
 2. Samenstelling
 3. Bezoldiging
 4. Duur tijd van het mandaat
 5. Benoeming, beëindiging en ontslag
 6. Besluitvorming
 7. Klachtenbehandeling
- IV. TUCHTPROCEDURE – TUCHTSANCTIES
 1. Tuchtorgaan
 2. Positie van de aanklager
 3. Klacht- en tuchtprocedure
 - 3.1 Stap 1: Melding van een klacht
 - 3.2 Stap 2: Behandeling van de klacht door de Deontologische Commissie
 - 3.3 Stap 3: Tuchtverloop voor de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan in eerste en laatste aanleg
 - 3.4 Stap 4: Opleggen van tuchtsancties en vaststelling van automatisch verlies van lidmaatschap
 - 3.4.1 Waarschuwing en schorsing
 - 3.4.2 Uitsluiting
 - 3.4.3 Automatisch verlies van lidmaatschap
 4. Andere procedures
- V. RAAD VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR
 1. Benoeming, beëindiging en ontslag
 2. Bezoldiging
 3. Duurtijd mandaat
- VI. SPECIAL INTEREST GROUPS
 1. Overkoepelende bepalingen
 - 1.1. Missie
 - 1.2. Bevoegdheden
 - 1.3. Besluitvorming
 - 1.4. Samenstelling
 - 1.5. Voorzitter of voorzittersduo
 - 1.6. Toetreding of uittreding
 - 1.7. Lidmaatschapsbijdrage
 2. De verschillende Special Interest Groups
 - 2.1. Special Interest Group Focussen Vlaanderen
 - 2.2. Special Interest Group Existentiële Psychotherapie
 - 2.3. Special Interest Group Emotion Focused Therapy
- VII. OVERGANSMAATREGEL EN TOEVOEGING IVM COUNSELORS
- VIII. INWERKINGTREDING

I. ERKENNINGSCOMMISSIE EN PROCEDURE LIDMAATSCHAP

1. De erkenningscommissie

1.1. Bevoegdheden

De erkenningscommissie is het orgaan van de vereniging dat:

- de aanvragen of voordrachten tot lidmaatschap en tot aanvaarding van belangstellenden onderzoekt en hierover advies verstrekt aan de Raad van Bestuur van de vereniging (art. 9.1 en 9.2 van de statuten)
- de aanvragen of voordrachten tot statuutverandering inzake lidmaatschap onderzoekt en hierover advies verstrekt aan de Raad van Bestuur van de vereniging. Met statuutverandering wordt bedoeld: elke verandering in de aard van het lidmaatschap, volgens de categorieën van leden zoals omschreven in artikel 6 der statuten (erkend psychotherapeut, erkend counselor, aspirant-supervisor, supervisor, erelid)
- zich voor de uitvoering van haar opdrachten alle nuttige stukken laat voorleggen door betrokkenen, door derden, door externe instanties of instellingen, en zo nodig de betrokkenen of derden hoort
- advies verleent en suggesties formuleert m.b.t. haar werking, de uitoefening van haar bevoegdheden, de procedures en de voorwaarden inzake lidmaatschap, statuutverandering, aanvragen tot aanvaarding als belangstellende
- advies verstrekt omtrent de lijst van de erkende opleidingen.

De erkenningscommissie rapporteert naargelang het geval en naargelang de noodwendigheden aan de Raad van Bestuur en aan de algemene vergadering van de vereniging. Telkens dit nuttig of noodzakelijk wordt geacht, hoort de Raad van Bestuur en/of de algemene vergadering de erkenningscommissie of haar afgevaardigde. Conform artikel 19.1 van de statuten behoort de voorzitter van de erkenningscommissie tot de leden van de Raad van Bestuur.

1.2. Samenstelling

De erkenningscommissie bestaat uit volgende effectieve leden :

- twee afgevaardigden van de Raad van Bestuur : 1 van de twee leden van de Raad van Bestuur die in de erkenningscommissie zetelen wordt aangeduid als voorzitter van de erkenningscommissie. Deze is tevens secretaris van de erkenningscommissie. In het jaar dat de voorzitter ontslagnemend is, kan er nog een 3^e bestuurslid worden afgevaardigd. Dit 3^e bestuurslid zal het jaar nadien dan de voorzitter opvolgen, om continuïteit te garanderen.
- een afgevaardigde van elke erkende opleiding
- de supervisorencoördinator (erkend lid en erkend supervisor, aangesteld door de AV)

Effectieve leden kunnen zich in geval van ziekte of afwezigheid laten vervangen door een plaatsvervangend lid :

- Voor bestuursleden : een ander bestuurslid
- Voor een afgevaardigde van een erkende opleiding : een ander staflid van dezelfde opleiding waarvoor ze werden afgevaardigd
- Voor de supervisorencoördinator : één van de lokale supervisorenverantwoordelijken ?

Het aantal leden van de erkenningscommissie varieert naargelang het aantal erkende opleidingen die recht hebben op een afgevaardigde.

1.3. Bezoldiging

Het mandaat van lid van de erkenningscommissie is niet bezoldigd.

1.4. Duur van het mandaat

Voor de afgevaardigden van de erkende geïntegreerde opleidingen geldt geen begrenzing van de duur van hun mandaat. Voor de overige leden belooft het mandaat drie jaren. Er kunnen maximaal twee opeenvolgende mandaten van drie jaar worden uitgeoefend.

1.5. Benoeming en ontslag

De afgevaardigde bestuursleden die deel uitmaken van de erkenningscommissie worden aangeduid door de Raad van Bestuur. De afgevaardigde(n) van erkende opleidingen worden aangeduid door de betrokken opleiding zelf. De eventuele andere leden van de erkenningscommissie worden verkozen door de algemene vergadering via een geleide stemming.

De Raad van Bestuur beslist over het ontslag van alle leden van de erkenningscommissie die door de Raad van Bestuur of de opleiding werden aangeduid. Tegen haar beslissing staat geen verhaal of beroep open. Over het ontslag van leden van de erkenningscommissie die door de algemene vergadering verkozen werden, beslist de algemene vergadering via geleide stemming. Tegen deze beslissing van de algemene vergadering staat geen verhaal of beroep open.

Bij verhindering, afwezigheid, vrijwillig of gedwongen ontslag van een lid van de erkenningscommissie, tijdens de duur van het mandaat, beslist de Raad van Bestuur omtrent de vervanging voor zover het lid benoemd werd door de Raad van Bestuur, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft. Wat betreft de vervanging van een afgevaardigde van een erkende opleiding beslist de erkende opleiding omtrent de vervanging, ook indien het een tijdelijke

verhinderende of afwezigheid betreft. In geval van verhindering, afwezigheid, vrijwillig of gedwongen ontslag van een lid van de erkenningscommissie dat verkozen werd door de algemene vergadering, beslist de algemene vergadering omtrent de vervanging, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft.

Vrijwillig ontslag als lid van de erkenningscommissie moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de erkenningscommissie uiterlijk één maand vóór de datum waarop het ontslag beoogt uitwerking te hebben.

1.6. Quorum

De erkenningscommissie vergadert en beslist rechtsgeldig van zodra 3/4e van haar leden aanwezig zijn. De afwezige leden moeten hun persoonlijk advies, persoonlijke opmerkingen en bevindingen voorafgaandelijk aan de vergadering overmaken aan een ander lid, bij voorkeur aan de voorzitter van de erkenningscommissie.

1.7. Besluitvorming – stemrecht

De erkenningscommissie heeft louter adviserende bevoegdheid; de uiteindelijke beslissing wordt genomen door de Raad van Bestuur. Het advies van de erkenningscommissie moet niet noodzakelijk met eensgezindheid worden verstrekt. Indien de leden van de erkenningscommissie verschillende standpunten innemen dan wordt zulks ook verwerkt in het advies en aldus medegedeeld aan de Raad van Bestuur. In dat geval houdt de erkenningscommissie onder haar leden een indicatieve stemming waarvan het resultaat eveneens wordt medegedeeld aan de Raad van Bestuur, als onderdeel van het betrokken advies. Aldus verneemt de Raad van Bestuur in welke mate de respectievelijke standpunten die binnen de erkenningscommissie aan bod zijn gekomen, worden gedragen door de leden van de erkenningscommissie. Daarbij hebben alle leden van de erkenningscommissie een stemrecht, meer bepaald één stem per lid. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.

1.8. Inzage dossiers – aantal vergaderingen

De erkenningscommissie behandelt minstens één maal per jaar de aanvragen of voordrachten tot toetreding of statuutverandering van leden, de aanvragen of voordrachten tot aanvaarding van belangstellenden, alsook de aanvragen tot inschrijving op de lijst van de erkende opleidingen. Per aanvraag of voordracht wordt een dossier samengesteld dat alle nuttige elementen bevat. Ten laatste 7 dagen voor de vergadering ontvangen alle leden van de erkenningscommissie de dossiers van de kandidaten.

De erkenningscommissie beslist vrij omtrent het inzage-recht van betrokkenen of derden in de door haar samengestelde dossiers voor zover het niet-leden, niet-stemgerechtigde leden of belangstellenden betreft. Leden met stemrecht op de algemene vergadering hebben wettelijk inzage-recht.

1.9. Beslissing omtrent aanvaarding

De beslissing omtrent de aanvaarding van leden, omtrent de statuutverandering van leden, omtrent de aanvaarding als belangstellende, komt uitsluitend toe aan de Raad van Bestuur van de vereniging. De Raad van Bestuur beslist als een college, dat wil zeggen dat de meerderheid van de bestuurders aanwezig moet zijn, en daarvan de gewone meerderheid akkoord moet gaan. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.

1.10. Procedure omtrent aanvaarding

Voor de procedure m.b.t. de aanvaarding van leden, omtrent de statuutverandering van leden, omtrent de aanvaarding als belangstellende, wordt verwezen naar artikel 2 (zie verder).

1.11. Beslissing omtrent de lijst van erkende opleidingen

De erkenningscommissie verzamelt alle nuttige inlichtingen m.b.t. de erkenning van opleidingen waarvan zij de lijst opstelt conform haar bevoegdheden hiervoor bepaald onder 1.1. Voor alle door de VVCEPC erkende opleidingen geldt dat ze op regelmatige basis een draaiboek dienen voor te leggen aan de erkenningscommissie. Dit moet een zo concreet mogelijk overzicht bieden van de opleiding (medewerkers, behandelde thema's, literatuur,...) Eenmaal de opleiding erkend is, moet men aan de erkenningsvoorwaarden blijven voldoen. Dit wordt op regelmatige basis door de erkenningscommissie gecontroleerd. De Raad van Bestuur beslist over de inschrijving op de lijst van de erkende opleidingen. Tegen haar beslissing staat geen mogelijkheid van bezwaar of verhaal open.

2. De procedure m.b.t. de aanvaarding en statuutverandering van leden

2.1. Aanvraag en/of voordracht

a) voor de toetreding van belangstellenden en van erkende leden (psychotherapeuten en counselors) alsook voor de statuutverandering van leden moet een individuele aanvraag worden ingediend.

b) voor de toetreding van erelieden moet een voordracht worden ingediend. Alle aanvragen moeten schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter van de erkenningscommissie via het daartoe bestemd formulier, met toevoeging van alle vereiste of nuttige bijlagen, conform de voorwaarden of criteria vastgesteld in de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging. Dit formulier is terug te vinden op de website van de vereniging.

Ook de voordracht tot erelid moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd, conform de voorwaarden of criteria

vastgesteld in de statuten of in het huishoudelijk reglement van de vereniging. Deze schriftelijke voordracht moet ondertekend zijn door minstens één tiende van de erkende leden van de vereniging.

M.b.t. elke aanvraag of voordracht kan de erkenningscommissie zich alle stukken of inlichtingen laten voorleggen dewelke zij nuttig of noodzakelijk acht, en desgewenst hoort zij de betrokkene die de aanvraag doet, de personen die de voordracht doen, de voorgedragen persoon, en/of derden die m.b.t. de aanvraag of de voordracht nuttige informatie kunnen verstrekken. De voorzitter van de erkenningscommissie voegt alle documenten, met inbegrip van verslagen m.b.t. gehoorde personen, toe aan het individuele dossier dat per aanvraag of voorstel wordt samengesteld.

Vervolgens brengt de erkenningscommissie een advies uit m.b.t. de aanvraag of voordracht en motiveert deze. Onverminderd de bepalingen van artikel 1.7 van dit huishoudelijk reglement, is het advies van de erkenningscommissie gunstig dan wel ongunstig. Binnen een termijn van 30 dagen na het nemen van haar adviesbeslissing deelt de erkenningscommissie via haar voorzitter deze adviesbeslissing mee aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van de vereniging.

Binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van de adviesbeslissing en het bijhorend dossier per aanvraag of voordracht, neemt de Raad van Bestuur haar beslissing omtrent de aanvaarding. Zij beslist conform artikel 1.9 van dit huishoudelijk reglement. De gunstige of ongunstige beslissingen van de Raad van Bestuur inzake aanvaarding worden schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager/indieners voordracht. Gunstige beslissingen worden gepubliceerd in de eerstvolgende editie van de nieuwsbrief van de vereniging.

Uiterlijk binnen een termijn van 15 dagen na laatstbedoelde publicatie kan door de betrokkene, indieners van de voordracht of leden van de vereniging bezwaar worden ingediend, per aangetekende brief, met uiteenzetting van de motieven van betwisting van de beslissing. De aangetekende brief of mail wordt gericht aan de secretaris van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur onderzoekt elk ingediend bezwaar en neemt dan een nieuwe beslissing, eventueel na een bijkomend advies te hebben ingewonnen bij de erkenningscommissie. Zowel de Raad van Bestuur als de erkenningscommissie kunnen de indiener(s) van het bezwaar alsook elke betrokkene horen voorafgaandelijk aan een nieuwe beslissing of aan een eventueel daaraan voorafgaand bijkomend advies. Dit hoorrecht wordt voor de Raad van Bestuur een hoorplicht t.o.v. de indiener van bezwaar of verhaal indien deze indiener daaromtrent uitdrukkelijk en schriftelijk heeft verzocht.

Tegen de nieuwe beslissing van de Raad van Bestuur staat geen verder bezwaar of verhaal open, tenzij het de voordracht van een erelid betreft. Indien de Raad van Bestuur de voordracht van een erelid afwijst, kan het lid dat werd voorgedragen schriftelijk beroep aantekenen tegen deze beslissing binnen een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de afgewezen voordracht. In dit geval plaatst de Raad van Bestuur de voordracht van het erelid op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering, die met 2/3 meerderheid de voordracht alsnog kan aanvaarden. Tegen de beslissing van de algemene vergadering is geen verhaal of beroep mogelijk.

Onverminderd de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement inzake vrijwillige uitreding (art. 9.3 der statuten), van rechtswege einde van lidmaatschap (art. 10 der statuten), uitsluiting (art. 12 der statuten), automatisch verlies van lidmaatschap (art. 13 der statuten) en onverminderd de in dit huishoudelijk reglement opgenomen bijzondere bepalingen inzake hernieuwing van lidmaatschap, wordt elk lid en elke belangstellende geacht zijn lidmaatschap of aanvaarding jaarlijks te hernieuwen. Deze automatische jaarlijkse hernieuwing, die voor leden en voor belangstellenden onder meer de verplichting inhoudt tot betaling van de bijdrage bedoeld in artikel 15 der statuten, doet geen afbreuk aan de verplichting om te voldoen aan de voorwaarden die de statuten en het huishoudelijk reglement opleggen aan de leden en de belangstellenden; de beoordeling van het vervullen van deze voorwaarden blijft onverminderd toebehoren aan de daartoe aangestelde organen van de vereniging.

2.2. Criteria

De erkenningscommissie houdt bij het uitbrengen van adviezen m.b.t. lidmaatschap, statuutverandering en aanvaarding van belangstellenden, rekening met de hierbij horende erkenningscriteria. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen belangstellenden en erkende leden (zoals vermeld in artikel 6 van de statuten). Bij deze laatste wordt er verder gedifferentieerd tussen counselors en psychotherapeuten. Tevens kunnen aan erkende leden ook andere statuten worden toegewezen, met name: aspirant-supervisor, supervisor en erelid. De erkenningscriteria voor erkende psychotherapeuten, erkende counselors, aspirant supervisors, supervisors en ereleden worden gehandhaafd conform artikel 6 van de statuten. De erkenningscriteria voor belangstellenden worden gehandhaafd conform artikel 7 van de statuten.

3. Criteria voor de opleidingsstaf van een erkende opleiding

Studenten die succesvol afstuderen van een door de VVCEPC erkende opleiding komen na het behalen van hun diploma in aanmerking voor een erkenning als psychotherapeut of counselor binnen de vereniging. Daarbij is het belangrijk dat de inhoud van de opleiding in overeenstemming is met de erkenningscriteria zoals gehanteerd door de VVCEPC. Om dit te kunnen garanderen hanteert de VVCEPC specifieke richtlijnen waaraan de opleiding en de opleidingsstaf moeten voldoen. Deze worden op regelmatige en systematische basis geëvalueerd door de erkenningscommissie.

3.1. Psychotherapie-opleidingen

In de kernstaf die de organisatie en inhoud van de opleiding plant en organiseert moeten minstens twee erkende leden van de vereniging opgenomen zijn. 75 % van het aantal medewerkers van een erkende opleiding moet bestaan uit psychotherapeuten die voldoen aan volgende voorwaarden:

- erkend lid zijn van de Vlaamse Vereniging voor Cliëntgerichte-Experiëntiële Psychotherapie en Counseling
- blijk geven van het actief praktiseren van de cliëntgerichte benadering via beroepspraktijk als psychotherapeut (min. 10 u/week)
- aanwezig zijn op vergaderingen en activiteiten van de vereniging
- permanent op de hoogte zijn van de recente ontwikkelingen binnen de cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie door aanwezig te zijn op congressen en andere studiemomenten en de vakliteratuur te volgen
- eventueel publiceren en voordrachten geven
- bij voorkeur lid zijn van een intervisiegroep
- wat betreft het supervisiegedeelte: erkend lid-supervisor van de vereniging zijn.

Deze psychotherapeuten moeten 75 % van de vereiste opleidingsuren van elk onderdeel van de opleiding geven. Voor de opleidingen kinderpsychotherapie kunnen aspirant-supervisoren, tot het jaar 2025, 1/3 van die 75 % supervisie-uren op zich nemen.

3.2. Counseling-opleidingen

In de kernstaf die de organisatie en inhoud van de opleiding plant en organiseert moet 75 % van de opleiders erkend lid zijn van een experiëntiële psychotherapie- en/of counselingvereniging (Gestalt, Pesso, Psychodrama komen in aanmerking indien een volwaardige opleiding van drie jaar aan de basis ligt van de erkenning), minstens 50 % moet erkend lid zijn van van de Vlaamse Vereniging voor Cliëntgerichte Psychotherapie en Counseling. Deze opleiders moeten 75 % van de vereiste opleidingsuren van elk onderdeel van de opleiding geven.

4. Uittreding van leden en belangstellenden/van rechtswege einde van lidmaatschap

4.1. Vrijwillige uittreding

De kennisgeving die desbetreffend conform artikel 9.3 van de statuten wordt gericht aan de Raad van Bestuur, wordt door de Raad van Bestuur ook ter kennis gebracht aan de erkenningscommissie en zo nodig aan de andere organen van de vereniging. De erkenningscommissie beslist zelf of zij omtrent deze vrijwillige uittreding al dan niet opmerkingen heeft dan wel een advies wenst te verlenen aan de Raad van Bestuur. De erkenningscommissie is niet verplicht tot het uitbrengen van een formeel advies conform de bepalingen van dit huishoudelijk reglement aan de Raad van Bestuur.

4.2. Van rechtswege einde van lidmaatschap

De gegevens die betrekking hebben op de voorwaarden gesteld in artikel 10 der statuten en dewelke leiden tot een van rechtswege einde van lidmaatschap of van aanvaarding als belangstellende, moeten worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Onverminderd de uitsluitende bevoegdheid van de Raad van Bestuur om de vervulling van de desbetreffende voorwaarden vast te stellen en daarvan kennis te geven op de wijze die zij passend acht, brengt de Raad van Bestuur in elk geval deze gegevens ook ter kennis van de erkenningscommissie dewelke handelt zoals inzake (vrijwillige) uittreding van een lid of belangstellende en dus zonder de verplichting om een formeel advies over te maken aan de Raad van Bestuur.

II. DEONTOLOGISCHE CODE

1. Algemene principes

art. 1 Met ingang van 1 februari 1990 is de Deontologische Code bindend voor alle leden van de Vlaamse Vereniging voor Cliëntgericht-Experiëntiële Psychotherapie en Counseling.

art. 2 In deze Code verwijst de term psychotherapeut en counselor zowel naar de mannelijke als naar de vrouwelijke leden van de Vereniging

art. 3 De uitoefening van het beroep van psychotherapeut of counselor impliceert de eerbiediging van de menselijke persoon. Dit houdt in dat de psychotherapeut of counselor degene met wie hij professioneel in contact komt erkent als een zelfstandig en verantwoordelijk persoon, die recht heeft op een zo volledig mogelijke zelfrealisatie, rekening houdend met zijn verplichtingen tegenover anderen.

art. 4 In de uitoefening van zijn beroep moet de psychotherapeut of counselor zijn professionele deskundigheid op peil houden en verder ontwikkelen.

art. 5 De psychotherapeut of counselor oefent zijn beroep uit volgens de geldende voorschriften en aanvaardt alleen opdrachten die niet in strijd zijn met de Deontologische Code.

Art. 6 Telkens als men de psychotherapeut of counselor beroepshalve in vertrouwen raadpleegt is deze gebonden aan het beroepsgeheim, zoals omschreven in het Belgisch Strafwetboek (art. 458). De psychotherapeut of counselor kan dit beroepsgeheim delen met derden als dit noodzakelijk is voor het deskundig uitvoeren van zijn opdracht.

2. Relaties met de cliënt

art. 7 De term cliënt verwijst naar elke individuele persoon, groep van personen, organisatie of maatschappelijke

groepering die door de psychotherapeut of counselor beroepshalve wordt onderzocht, begeleid of behandeld.

art. 8 Informatie: wanneer de cliënt vragen heeft in verband met het verloop of de resultaten van zijn onderzoek, begeleiding of behandeling, dan geeft de psychotherapeut of counselor die informatie op een begrijpelijke en waarheidsgetrouwe manier.

art. 9 Bescherming van de persoon: de psychotherapeut of counselor gebruikt geen methoden die de cliënt kunnen schaden, die hem aantasten in zijn waardigheid of die verder in zijn privéleven doordringen dan nodig is voor het gestelde doel. De psychotherapeut of counselor eerbiedigt ieders persoonlijke autonomie en ieders recht om volgens zijn eigen overtuiging te leven. Hij zal daarbij nooit de specifieke professionele situatie gebruiken om te handelen uit eigenbelang of met bedoelingen die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid voor de cliënt of die de grenzen van de professionele relatie overschrijden.

art. 10 Vrijheid van deelname: de psychotherapeut of counselor doet niemand tegen zijn wil aan een onderzoek, begeleiding of behandeling deelnemen. Hij erkent het recht van de cliënt of de proefpersoon om op gelijk welk moment zijn medewerking op te zeggen.

art. 11 Vertrouwelijkheid: door een onderzoek, begeleiding of behandeling te starten, treedt de psychotherapeut of counselor in een vertrouwensrelatie met zijn cliënt en is hij aan het beroepsgeheim gebonden. Bij rapportering aan derden beperkt hij zich tot die informatie die van direct belang is voor het beantwoorden van de vraag.

3. Relaties met het publiek en de maatschappij

art. 12 In zijn publicaties en lezingen zorgt de psychotherapeut of counselor ervoor dat hij de mogelijkheden en de beperkingen van de toepassing van de psychotherapie of counseling juist weergeeft.

art. 13 De psychotherapeut of counselor kan zijn professionele dienstverlening bekend maken op voorwaarde dat zij objectief wordt voorgesteld.

4. Relaties met collega's

art. 14 De psychotherapeut of counselor steunt zijn collega's bij de toepassing van de Deontologische Code.

art. 15 De psychotherapeut of counselor eerbiedigt de opvattingen en werkwijzen van zijn collega's, voor zover zij niet indruisen tegen de beroepscode. Dit sluit gefundeerde kritiek niet uit.

art. 16 Wanneer een psychotherapeut of counselor meent dat een collega deze Code niet respecteert, kan hij hem daarop wijzen. Bij verschil van mening kan hij zich wenden tot de deontologische commissie die – indien nodig – een Expertencommissie ad hoc zal raadplegen.

III. DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

1. Bevoegdheden

De deontologische commissie heeft volgende bevoegdheden:

1.1 Adviesbevoegdheid

Ter ondersteuning van de doeleinden en de middelen van de vereniging onderzoekt de deontologische commissie alle kwesties die betrekking hebben op de door de vereniging nagestreefde beroepsethiek en/of op de deontologische code zoals door de vereniging uitgevaardigd.

Zij formuleert alle nuttig geachte voorstellen m.b.t. het uitwerken van deze beroepsethiek en deontologische code. Zij formuleert concrete voorstellen tot nieuwe deontologische voorschriften of richtlijnen of tot de aanpassing van bestaande deontologische voorschriften of richtlijnen. Zij formuleert onder meer voorstellen m.b.t. de gedragslijn die de psychotherapeuten dienen te volgen in de situaties zoals beschreven ter zake hun beroepsuitoefening, en m.b.t. maatregelen die de vereniging dient te nemen in de onderzochte gevallen.

1.2 Bevoegdheid inzage deontologische klachten, bemiddeling, verzoening

De deontologische commissie neemt kennis van alle klachten die betrekking hebben op beweerde overtredingen van de beroepsethiek van de vereniging en van haar deontologische code. Deze klachten kunnen uitgaan van leden of van belangstellenden van de vereniging, van patiënten van leden en van derden. De deontologische commissie onderzoekt zulke klachten, laat zich alle nuttige documenten en informatie verstrekken en hoort desgewenst de betrokkenen. Zij stelt per klacht een dossier samen en telkens wanneer zij het nuttig oordeelt, zal zij trachten te bemiddelen en te verzoenen.

Voor haar onderzoek en voor haar pogingen tot bemiddeling of verzoening kan de deontologische commissie één of meer van haar leden de bevoegdheid daartoe delegeren. Elk resultaat van bemiddeling of verzoening wordt vermeld in het samen te stellen dossier. Telkens de deontologische commissie meent uit de ingediende klacht en de daaropvolgende behandeling door haar commissie een deontologische inbreuk te kunnen weerhouden, vermeldt de deontologische commissie dit in haar eindverslag of eindconclusie die aan het betrokken dossier wordt toegevoegd. Daarbij geeft de deontologische commissie een omschrijving van hetgeen zij als mogelijke deontologische inbreuk meent te kunnen

vaststellen, met verwijzing naar bepalingen uit de deontologische code of deontologische richtlijnen van de vereniging. In dat geval en ongeacht het resultaat inzake bemiddeling en verzoening, wordt het volledige dossier door de voorzitter van de deontologische commissie overgemaakt aan de voorzitter of de secretaris van de Raad van Bestuur van de vereniging, voor verder gevolg en behandeling van de tuchtprocedure dewelke vanaf dan verloopt volgens de bepalingen hieromtrent opgenomen in dit huishoudelijk reglement. De deontologische commissie zelf neemt geen enkele bindende beslissing inzake deontologische inbreuk noch inzake tuchtsanctie.

1.3 Bevoegdheid inzake opvolging van remediëring bij tijdelijke schorsing

De deontologische commissie evalueert of de betrokken persoon die tijdelijk geschorst werd, voldoende tegemoet komt aan de voorstellen die verbonden zijn aan het herstel van de professionele bekwaamheid, zodat gelijkaardige problemen zich niet herhalen tijdens en na de schorsing.

1.4 Bevoegdheid inzake verlenen van advies bij hernieuwde kandidatuur na uitsluiting of automatisch verlies van lidmaatschap

De deontologische commissie evalueert en adviseert of de betrokken persoon die uitgesloten werd of automatisch ontslaggevend is geweest, terug erkend kan worden als lid of belangstellende, indien deze persoon zijn kandidatuur stelt om opnieuw lid of belangstellende te worden na uitsluiting of automatisch verlies van lidmaatschap.

De deontologische commissie stelt desbetreffend vrij een dossier samen en maakt dit advies over aan de Raad van Bestuur voor verdere behandeling.

1.5 Bevoegdheid inzake informatieverstrekking over juridische bijstand

De deontologische commissie stelt jaarlijks een lijst van minimum vier juristen op, om te zetelen als juridisch assessor voor respectievelijk de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan. De voorzitter van de Deontologische Commissie moet deze lijst ten alle tijde te beschikking kunnen stellen van de Raad van Bestuur.

2. Samenstelling

De deontologische commissie bestaat uit:

- minimum één en maximum twee afgevaardigden van de Raad van Bestuur
- vier erkende leden van de vereniging die benoemd en ontslagen worden door de algemene vergadering (zie punt 5 van dit huishoudelijk reglement)

De deontologische commissie bestaat zodoende uit minimum vijf en maximum zes commissieleden. In de commissie moeten minstens twee mannelijke leden en twee vrouwelijke leden zetelen. De commissie stelt onder haar leden een voorzitter en een secretaris aan. De deontologische commissie kan zich laten bijstaan door derden met louter adviserende bevoegdheid.

Onder zijn leden duidt de commissie ook 2 ombudspersonen aan. Deze 2 personen bestaan uit één mannelijk lid van de deontologische commissie en één vrouwelijk lid van de deontologische commissie. De contactgegevens van deze personen zullen terug te vinden zijn via de website van de vereniging.

Gezien de commissie soms gecontacteerd wordt door mensen die niet zeker zijn of ze een klacht willen indienen, of voor wie de drempel naar een formele klacht via de voorzitter te hoog is, kunnen de ombudspersonen de melding bekijken en samen met de persoon onderzoeken wat de mogelijke verdere stappen zijn.

3. Bezoldiging

Het mandaat van de leden van de deontologische commissie is niet bezoldigd.

Wanneer de voorzitter van de deontologische commissie, de ombudspersonen of andere leden van de deontologische commissie consultatiegesprekken voeren in kader van een melding of een formele klacht, zullen de gesprekken met de melder/aanklager en/of het betreffende VVCEPC-lid bezoldigd worden in overeenstemming met het gangbare tarief voor een psychotherapeutisch consult, met een maximum van 3 gesprekken per melding/klacht. Het is de Raad van Bestuur die deze gesprekken financiert.

4. Duurtijd van het mandaat

Het mandaat van een lid van de deontologische commissie belooft 6 jaren. Het mandaat is hernieuwbaar.

5. Procedure voor benoeming, beëindiging en ontslag

5.1 Commissieleden afgevaardigd door de Raad van Bestuur

Het afgevaardigde bestuurslid of de afgevaardigde bestuursleden die deel uitmaken van de deontologische commissie worden aangeduid door de Raad van Bestuur. Deze beslist tevens over het ontslag van deze leden. Tegen deze beslissing staat geen verhaal of beroep open. Bij verhindering, afwezigheid, vrijwillig of gedwongen ontslag van een lid van de deontologische commissie, tijdens de duur van het mandaat, beslist de Raad van Bestuur omtrent de vervanging voor zover het lid benoemd werd door de Raad van Bestuur, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft. Vrijwillig ontslag als lid van de deontologische commissie moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de deontologische commissie uiterlijk één maand vóór de datum waarop het ontslag beoogt uitwerking te hebben.

5.2 Commissieleden benoemd door de Algemene Vergadering

Vier leden van de deontologische commissie worden benoemd en ontslagen door de Algemene Vergadering, beslissend met 2/3e meerderheid van de aanwezigen of geldig vertegenwoordigde stemmen. Minstens dertig dagen voor de algemene vergadering waarop de verkiezing van de leden van de deontologische commissie plaatsvindt worden leden uitgenodigd om hun kandidatuur te stellen. Minstens acht dagen voor de algemene vergadering waarop de verkiezing van de leden van de deontologische commissie plaatsvindt maakt de Raad van Bestuur aan zijn leden een kandidatenlijst bekend. Namen van kandidaten kunnen nog schriftelijk worden ingediend bij de secretaris tot bij het begin van de vergadering op voorwaarde dat er een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat wordt aan toegevoegd.

Elk lid kan zich aanmelden als kandidaat-lid van de deontologische commissie. Op dezelfde wijze verkiest en benoemt de algemene vergadering minstens 4 plaatsvervangende leden die bij verhindering of afwezigheid of vrijwillig ontslag van een effectief lid van de deontologische commissie, als vervanger kunnen optreden.

Ook voor de plaatsvervangende leden geldt de regel vermeld in artikel 2 hiervoor: twee mannelijke leden en twee vrouwelijke leden.

Over het gedwongen ontslag van leden van de deontologische commissie beslist de algemene vergadering via geleide stemming, beslissend met 2/3e meerderheid van de aanwezigen of geldig vertegenwoordigde stemmen. Tegen deze beslissing van de algemene vergadering staat geen verhaal of beroep open.

Vrijwillig ontslag als lid van de deontologische commissie moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de deontologische commissie uiterlijk één maand vóór de datum waarop het ontslag beoogt uitwerking te hebben.

6. Besluitvorming

De deontologische commissie bepaalt zelf het aantal jaarlijkse vergaderingen nodig voor de uitvoering van haar bevoegdheden. Voor een geldige vergadering van de deontologische commissie moeten 4 van de 5 of max. 6 leden aanwezig zijn. Hierbij is de aanwezigheid van de voorzitter van de Deontologische Commissie en van de afgevaardigde van het bestuur vereist. Vertegenwoordiging of stemming bij volmacht is niet toegelaten. De deontologische commissie beslist als een college, dat wil zeggen dat de meerderheid van de leden van de deontologische commissie aanwezig moeten zijn en daarvan de gewone meerderheid zich akkoord moet verklaren met gemaakte beslissingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Bij elke klacht bepaalt de commissie bij aanvang of zij in haar gewone samenstelling kan zetelen, dan wel of één of meer commissieleden moeten worden vervangen door plaatsvervangende leden.

Deze regels gelden ook voor de uitoefening van de adviserende bevoegdheden van de deontologische commissie. M.b.t. de adviserende bevoegdheid vergadert de deontologische commissie minstens éénmaal per jaar. Omtrent haar werking brengt zij verslag uit aan de algemene vergadering van de vereniging, minstens éénmaal per jaar en dit op de jaarlijkse statutaire algemene vergadering.

7. Klachtenbehandeling

De deontologische commissie ontvangt klachten die verwijzen naar een mogelijke deontologische inbreuk, beoordeelt de ontvankelijkheid van de klacht, onderzoekt de klacht en probeert voor zover aangewezen te bemiddelen tussen de partijen. Tevens adviseert de commissie het tuchtorgaan bij het nemen van sancties of overige stappen. De verdere klachtbehandeling door de deontologische commissie gebeurt conform de tuchtprocedure die is vastgelegd in het huishoudelijk reglement (zie hoofdstuk IV.3.2).

De behandeling en communicatie m.b.t. elke klacht gebeurt door de deontologische commissie met de nodige discretie en met respect voor de rechten van de patiënt en diens privacy. Briefwisseling uitgaande van de deontologische commissie wordt behoudens verhindering steeds ondertekend door de voorzitter van de deontologische commissie. De deontologische commissie neemt alle nuttige schikkingen m.b.t. de discrete bewaring van dossiers m.b.t. klachten.

Indien er in de professionele of privésfeer banden bestaan tussen de aanklager of beklagde en een lid van de deontologische commissie die de neutraliteit van een commissielid aantasten, of indien er het vermoeden bestaat van dergelijke banden, kan de onpartijdigheid van het commissielid in gedrang komen. Om de neutraliteit te bewaren moet het betrokken commissielid zich in dit geval uit de klacht- en tuchtprocedure terugtrekken en moet er een plaatsvervangend commissielid worden aangesteld.

Indien een klacht of bezwaar betrekking heeft op de deontologische commissie of een lid van de deontologische commissie, wordt de klacht terstond overgemaakt aan de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan, die in dit geval de

verdere klachtbehandeling en bijhorende onderzoeken op zich neemt. De klacht- en tuchtprocedure valt in een dergelijk geval dus geheel onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan.

IV. TUCHTPROCEDURE EN TUCHTSANCTIES

1. Tuchtorgaan

De vereniging stelt de Raad van Bestuur in als enig tuchtorgaan dat in eerste en tegelijk laatste aanleg beslist. Dit tuchtorgaan is het enige orgaan dat de bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen inzake waarschuwing en schorsing, zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten van de vereniging. Ook is het tuchtorgaan bevoegd om conform artikel 12 van de statuten de uitsluiting van een lid of belangstellende aan de algemene vergadering voor te leggen, na advies van de deontologische commissie naar aanleiding van een klacht.

Het invoeren van een eigen tuchtprocedure en het instellen van een enig tuchtorgaan voor deze mogelijkheden is onder meer gebaseerd op de vaststelling dat de daarin aan bod komende problematiek doorgaans ook problemen raakt die behoren tot de privésfeer en privacy van de cliënt en/of van de betrokkene tegen wie een tuchtprocedure wordt opgestart. Hierdoor is het niet mogelijk, minstens niet aangewezen, om te voorzien in een publieke behandeling zoals in de algemene vergadering van de vereniging.

Als tuchtorgaan in eerste aanleg zal de Raad van Bestuur samengesteld zijn uit minstens drie van haar leden. Als voorzitter zetelt de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij verhindering stelt de Raad van Bestuur als tuchtorgaan zelf een voorzitter aan. Tevens stelt zij een secretaris aan indien de secretaris van de Raad van Bestuur verhinderd is om deel uit te maken van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan. Telkens de Raad van Bestuur zetelt als tuchtorgaan, zal aan haar samenstelling een juridisch assessor (advocaat of magistraat) worden toegevoegd die alle zittingen van dit tuchtorgaan zal bijwonen met louter adviserende stem. De deontologische commissie stelt hiervoor jaarlijks een lijst van minimum vier juristen op, om te zetelen als juridisch assessor voor respectievelijk de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan.

Als tuchtorgaan beslist de Raad van Bestuur als een college, dat wil zeggen dat de meerderheid van de bestuurders aanwezig moet zijn, en daarvan de gewone meerderheid akkoord moet gaan. Het betreft hier dus zowel beslissingen inzake waarschuwing en schorsing, als ook de beslissing om de uitsluiting van een lid of belangstellende aan de algemene vergadering voor te leggen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan, beslissend. Vertegenwoordiging of stemming bij volmacht is niet toegelaten telkens de Raad van Bestuur zetelt als tuchtorgaan.

Indien er in de professionele of privésfeer banden bestaan tussen de aanklager of beklaagde en een lid van het tuchtorgaan die de neutraliteit van een lid van het tuchtorgaan aantasten, of indien er het vermoeden bestaat van dergelijke banden, kan de onpartijdigheid van het lid van het tuchtorgaan in gedrang komen. Om de neutraliteit te bewaren moet het betrokken lid van het tuchtorgaan zich in dit geval uit de klacht- en tuchtprocedure terugtrekken en moet er een plaatsvervangend lid worden aangesteld.

2. Positie van de aanklager

De aanklager is in de interne tuchtprocedure van de vereniging geen partij en wordt niet als zodanig toegelaten tot het procedureverloop. Evenmin kan de aanklager zich door een derde laten vertegenwoordigen in deze interne tuchtprocedure. Zoals in de klacht- en tuchtprocedure van dit huishoudelijk reglement beschreven (zie punt 3) vraagt de deontologische commissie, indien zij een klacht als gegrond beoordeelt, schriftelijk de toestemming van de aanklager om de beklaagde mee te delen dat tegen hem of haar een klacht werd ingediend en om de naam van de aanklager te vermelden indien de verdere behandeling zulks vereist. De aanklager beschikt over 30 kalenderdagen om op deze dubbele vraagstelling schriftelijk antwoord mede te delen. Bij gebrek aan reactie binnen deze termijn of bij weigering tot toestemming om ten eerste aan de beklaagde mee te delen dat tegen hem of haar een klacht werd ingediend, en ten tweede de naam van de aanklager mee te delen aan de beklaagde indien de verdere behandeling zulks vereist, wordt de klacht en het dossier zonder verder gevolg geklasseerd door de deontologische commissie.

Het tuchtorgaan van de vereniging zal na einduitspraak haar beslissing schriftelijk mededelen aan de deontologische commissie van de vereniging. De voorzitter van deze deontologische commissie informeert de aanklager per aangetekend schrijven van het eindresultaat van een tuchtprocedure.

3. Klacht –en tuchtprocedure

Onderstaande stappen dienen in de klacht- en tuchtprocedure doorlopen te worden.

3.1 Stap 1. Melding van een klacht

Elke persoon kan een klacht indienen tegen een lid of belangstellende van de VVCEPC waarvan hij meent dat deze zich heeft gedragen of gedraagt in strijd met de deontologische code van de VVCEPC of de beroepsethiek of wanneer hij meent dat deze handelingen stelt of heeft gesteld die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen of kunnen toebrengen. De deontologische commissie kan tevens op eigen initiatief een klachtdossier starten.

Hier zouden we willen voorstellen naar transparantie toe:

- dat een klacht uitsluitend via aangetekend schrijven gericht wordt aan de voorzitter van de deontologische commissie. Deze bevraagt bij de afgevaardigde van het bestuur binnen de deontologische commissie of de beklagde lid is van de vereniging. De gegevens van de voorzitter van de deontologische commissie zullen terug te vinden zijn op onze website. Uitsluitend schriftelijke en ondertekende klachten (geen anonieme klachten) worden ontvangen.
- Indien de beklagde lid is van de VVCEPC wordt de aanklager hiervan door de voorzitter van de deontologische commissie op de hoogte gebracht, evenals van het feit dat een onderzoek zal worden ingesteld.
- Indien de betrokken persoon geen lid is van de VVCEPC, zal de voorzitter van de deontologische commissie de aanklager op de hoogte stellen dat zijn klacht niet kan behandeld worden.
- Elke klacht dient de volgende elementen te bevatten:
 1. Naam van de persoon (of personen) die een klacht wensen in te dienen;
 2. Naam van het lid, de leden, de belangstellende of de belangstellenden tegen wie de klacht gericht is;
 3. De reden van de klacht, kort en bondig omschreven;
 4. Zo veel mogelijk ondersteunende informatie;
 5. Alle andere instanties die zijn ingelicht over deze klacht of die deze behandelen.

Indien een persoon niet zeker is of hij/zij wel klacht wil indienen of vragen heeft over de klachtenprocedure kan hij/zij steeds terecht bij één van de ombudspersonen.

Indien de vraagsteller zou overgaan tot het willen indienen van een klacht wordt deze klacht onmiddellijk overgemaakt aan de voorzitter van de deontologische commissie, indien zou blijken dat de beklagde lid is van de vereniging. Indien de beklagde geen lid is van onze vereniging zal de klacht niet verder behandeld kunnen worden. Of de beklagde lid is van onze vereniging wordt door de betrokken ombudspersoon bevraagd bij de afgevaardigde van het bestuur binnen de deontologische commissie.

3.2 Stap 2. Behandeling van de klacht door de deontologische commissie

De klacht moet door de persoon die de klacht ontving terstond worden overgemaakt aan de voorzitter van de deontologische commissie. De verdere behandeling en communicatie m.b.t. elke klacht gebeurt door de deontologische commissie met de nodige discretie en met respect voor de rechten van de patiënt en diens privacy. Briefwisseling uitgaande van de deontologische commissie wordt behoudens verhindering steeds ondertekend door de voorzitter van de deontologische commissie. De deontologische commissie neemt alle nuttige schikkingen m.b.t. de discrete bewaring van dossiers m.b.t. klachten. Elke behandeling van een klacht gebeurt binnen een zo kort mogelijke tijd. De deontologische commissie bepaalt daartoe zelf het aantal vereiste vergaderingen, met inbegrip van samenkomsten voor het horen van de betrokkenen en van eventuele derden. M.b.t. elke onderzoeksmaatregel stelt de deontologische commissie een verslag op hetwelk aan het betrokken klachtdossier wordt toegevoegd. Als er betrokkenen of eventuele derden worden gehoord, wordt ook dit gesprek dus in een verslag weergegeven, dat door de gehoorde schriftelijk moet worden goedgekeurd alvorens aan het dossier toegevoegd te worden.

Voor het indienen van een klacht of voor het opstarten van een klachtonderzoek op eigen initiatief is er geen tijdslimiet tussen het voorvallen van de feiten en het moment van het ontvangen van de klacht, of het moment waarop de deontologische commissie op eigen initiatief een klachtdossier start.

Als de deontologische commissie beslist dat de ontvangen klacht geen overtreding uitmaakt op de deontologische code of de deontologische voorschriften van de vereniging, dan wordt de zaak niet verder behandeld en wordt de aanklager hiervan per aangetekend schrijven in kennis gesteld door de voorzitter.

Meent de deontologische commissie dat een overtreding of inbreuk zou kunnen zijn begaan door een lid van de vereniging, dan vraagt de deontologische commissie schriftelijk de toestemming van de aanklager om de beklagde mee te delen dat tegen hem of haar een klacht werd ingediend, en om de naam van de aanklager te vermelden indien de verdere behandeling zulks vereist. De aanklager beschikt over 30 kalenderdagen om op deze dubbele vraagstelling schriftelijk antwoord mede te delen. Bij gebrek aan reactie binnen deze termijn of bij weigering tot toestemming om ten eerste aan de beklagde mee te delen dat tegen hem of haar een klacht werd ingediend, en ten tweede de naam van de aanklager mee te delen aan de beklagde indien de verdere behandeling zulks vereist, wordt de klacht en het dossier zonder verder gevolg geklasseerd door de deontologische commissie.

Indien de deontologische commissie de klacht ontvankelijk verklaart, dan deelt de voorzitter van de deontologische commissie per aangetekende brief of mail zulks mee aan de beklagde, met melding dat een onderzoek wordt geopend tegen hem of haar. In deze brief wordt het voorwerp van de klacht omschreven zoals geformuleerd door de aanklager. Tevens wordt de beklagde verzocht alle nuttige informatie te verschaffen m.b.t. de ingediende klacht en de daarin aangehaalde feiten. De beklagde ontvangt tegelijk een kopie van de deontologische code en van de bepalingen van het huishoudelijk reglement inzake de bevoegdheden en de werking van de deontologische commissie en inzake de tuchtprocedure/de tuchtsancties.

Alle betrokken partijen mogen vanaf deze kennisgeving geen rechtstreeks contact meer met elkaar opnemen, noch via hun vertegenwoordigers. Elke poging tot bemiddeling, desgevallend op initiatief van de commissie zelf, of elk contact verloopt via de commissie.

De beklagde is verplicht binnen de 30 dagen een antwoord schriftelijk mede te delen aan de voorzitter van de deontologische commissie. Ook bij afwezigheid van antwoord binnen deze termijn, of wanneer de beklagde op welk ogenblik dan ook blijkt geeft van onwil tot medewerking, zet de deontologische commissie het onderzoek verder. Het niet antwoorden of het niet verlenen van medewerking aan het onderzoek betekent op zichzelf een overtreding van de reglementen van de vereniging en haar beroepsethiek, en geeft minstens aanleiding tot het opstarten van een tuchtprocedure, waarbij alleen al om deze reden de deontologische commissie het dossier zal overmaken aan de Raad van Bestuur die als tuchtorgaan in eerste aanleg het dossier zal behandelen.

De deontologische commissie kan het niet antwoorden of het niet verlenen van medewerking aan het onderzoek onmiddellijk overmaken aan de Raad van Bestuur als tuchtorgaan in eerste aanleg, dan wel dit pas doen na afsluiting van haar eigen onderzoek.

Binnen de 30 dagen na antwoord van de beklagde onderzoekt de deontologische commissie of de klacht al dan niet onder haar verdere bevoegdheid valt. De verdere procedure verloopt als volgt:

a) De klacht valt onder de bevoegdheid van de deontologische commissie

In geval de deontologische commissie beslist dat de klacht onder haar bevoegdheid valt, onderzoekt zij de zaak verder en kan zij daartoe alle nuttig geachte onderzoeksmaatregelen treffen. De deontologische commissie wordt hierin bijgestaan door een juridisch assessor. De commissie kan beslissen zelf of via een door haar aangesteld lid over te gaan tot het horen van de indiener van zodanige klacht of zodanig bezwaar. Dit hoorrecht is een hoorplicht indien de betrokken indiener daaromtrent uitdrukkelijk en schriftelijk heeft verzocht.

Desgewenst hoort de commissie persoonlijk of via daartoe aangestelde commissieleden ook eventuele derden, al dan niet getuigen of deskundigen. Elke betrokkene of derde kan aan het dossier van de deontologische commissie schriftelijke toelichting en documenten overmaken. Al deze documenten worden toegevoegd aan het dossier. De deontologische commissie inventariseert alle documenten van het dossier en nummert deze overeenkomstig deze inventaris.

De deontologische commissie brengt tevens terstond hiervan de aanklager en de beklagde per aangetekend schrijven op de hoogte. In dit aangetekende schrijven aan de beklagde worden bondig de feiten en de aard van de mogelijke deontologische inbreuk omschreven. Tegelijk wordt in dit schrijven een eerste zittingsdatum aangekondigd, met precisering van plaats, datum en uur alwaar deze eerste zitting wordt gehouden en waartoe het aangeklaagde lid wordt opgeroepen om te verschijnen, eventueel bijgestaan door een eigen raadsman/advocaat.

Betreft het horen van de beklagde, is de beklagde behoudens overmacht verplicht aanwezig te zijn op de zitting die werd aangekondigd in het aangetekende schrijven van de deontologische commissie aan de beklagde.

Afwezigheid van de beklagde op de zitting of het niet verlenen van medewerking aan het onderzoek betekent op zichzelf een overtreding van de reglementen van de vereniging en haar beroepsethiek, waarbij alleen al om deze reden de deontologische commissie het dossier zal overmaken aan de Raad van Bestuur die als tuchtorgaan in eerste aanleg het dossier zal behandelen.

De deontologische commissie kan de afwezigheid of het niet verlenen van medewerking aan het onderzoek onmiddellijk overmaken aan de Raad van Bestuur als tuchtorgaan in eerste aanleg, dan wel dit pas doen na afsluiting van haar eigen onderzoek. Enkel in geval van overmacht kan de afwezige aangeklaagde zich laten vertegenwoordigen door een raadsman-advocaat. Het geïnventariseerd en genummerd dossier wordt ter beschikking gehouden van de aangeklaagde en zijn eventuele raadsman – advocaat, gedurende een termijn van 14 kalenderdagen voorafgaandelijk aan de datum waarop de zitting is vastgesteld. Aan de aangeklaagde of zijn raadsman kan afschrift worden bezorgd van de stukken van het dossier, tegen kostprijs te bepalen door de Raad van Bestuur, met uitzondering van die stukken of documenten die strikte geheimhouding verdienen. De in dit laatste geval te weigeren afgifte van kopie verhindert de aangeklaagde en/of zijn raadsman – advocaat niet inzage te nemen van het dossier op de plaats en tijdens de dagen en uren die de deontologische commissie daarvoor zal bepalen.

Op de zitting waarop de zaak is vastgesteld wordt de aangeklaagde gehoord. Tevens krijgt de aangeklaagde en/of zijn raadsman – advocaat de mogelijkheid om alle argumenten en stukken ter verdediging aan te voeren. Na de aangeklaagde en zijn eventuele raadsman – advocaat te hebben gehoord op voormelde zitting, en na kennis te hebben genomen van eventuele schriftelijke documenten ter verdediging aangevoerd, maakt de deontologische commissie binnen de termijn van één maand (30 dagen) het dossier over aan de Raad van Bestuur in de hiervoor vermelde hoedanigheid van tuchtorgaan in eerste aanleg.

De deontologische commissie staat het vrij om daarbij ook een persoonlijk advies uit te brengen omtrent het dossier en de eventueel door haar weerhouden deontologische inbreuk. Dit advies wordt eveneens aan het dossier toegevoegd.

De Raad van Bestuur beslist als tuchtorgaan over eventueel toe te passen tuchtsanctie (zie 3.3. en 3.4. in dit huishoudelijk reglement). Indien zij daartoe voldoende slaagkansen aanwezig acht, onderneemt de deontologische commissie zelf of via daartoe aangestelde commissieleden een poging tot bemiddeling en verzoening tussen de betrokken partijen, de aanklager en de beklagde.

De betrokkenen krijgen de schriftelijke mededeling van de deontologische commissie dat de bemiddeling en/of verzoening niet uitsluit dat de deontologische commissie het dossier nadien overmaakt voor eventueel verder tuchtrechtelijk gevolg aan de Raad van Bestuur van de vereniging, zetelend als tuchtorgaan in eerste aanleg. Van elke bemiddelingspoging en/of verzoening wordt door de deontologische commissie een schriftelijk verslag opgesteld en eveneens toegevoegd aan het dossier. Indien een bemiddelde oplossing wordt bereikt, kan de commissie de procedure afsluiten zonder gevolg.

In dit geval deelt de voorzitter van de deontologische commissie per aangetekende brief of mail zulks mee aan de

beklaagde en aanklager. Bij niet verzoening bericht de deontologische commissie de betrokkenen, de aanklager en de beklagde, per aangetekende brief op de hoogte van haar eindbeslissing, die eventueel kan inhouden dat de deontologische commissie het dossier overmaakt aan de Raad van Bestuur in de hiervoor vermelde hoedanigheid van tuchtorgaan in eerste aanleg.

De deontologische commissie staat het vrij om daarbij ook een persoonlijk advies uit te brengen omtrent het dossier en de eventueel door haar weerhouden deontologische inbreuk. Dit advies wordt eveneens aan het dossier toegevoegd.

b) De klacht valt niet onder de bevoegdheid van de deontologische commissie

Indien de commissie beslist dat de klacht niet onder haar bevoegdheid valt, zal zij het dossier overmaken aan de Raad van Bestuur in de hiervoor vermelde hoedanigheid van tuchtorgaan in eerste aanleg. Het staat de deontologische commissie vrij om daarbij ook een persoonlijk advies uit te brengen omtrent het dossier en de eventueel door haar weerhouden deontologische inbreuk. Dit advies wordt eveneens aan het dossier toegevoegd. De commissie brengt per aangetekende brief de betrokkenen, de aanklager en de beklagde op de hoogte van de beslissing dat de klacht niet onder haar bevoegdheid valt en het dossier is overgemaakt aan de Raad van Bestuur in de hiervoor vermelde hoedanigheid van tuchtorgaan in eerste aanleg.

3.3 Stap 3. Tuchtverloop voor de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan in eerste en laatste aanleg

De daartoe samengestelde Raad van Bestuur ontvangt het dossier van de deontologische commissie en bericht hiervan per aangetekende brief of mail het aangeklaagde lid. In deze aangetekende brief wordt verwezen naar reeds meegedeelde feiten en de aard van de mogelijke deontologische inbreuk en wordt meegedeeld dat de Raad van Bestuur als tuchtorgaan over de gegrondheid van de klacht en de eventueel toe te passen tuchtsanctie zal beslissen binnen de termijn van één maand (30 dagen).

De Raad van Bestuur wordt hierin bijgestaan door een juridisch assessor en doet uitspraak uiterlijk binnen de termijn van één maand (30 kalenderdagen) na datum waarop de deontologische commissie haar dossier heeft overgemaakt aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan beslissen tot een tussen uitspraak wanneer zijzelf een bepaalde onderzoeksmaatregel aangewezen acht, zoals het horen van getuigen, waartoe zij dan in de tussen uitspraak datum, uur en plaats zal bepalen. De door de Raad van Bestuur, zetelend als tuchtorgaan, aangeduide tussenmaatregel wordt uitgevoerd door de deontologische commissie. Voor de kennisgeving van een tussenuitspraak gelden dezelfde bepalingen als voor een einduitspraak. De Raad van Bestuur, zetelend als tuchtorgaan, dient de deontologische commissie in geval van een tussenuitspraak op de hoogte te brengen, zodat de deontologische commissie het door het tuchtorgaan opgedragen verder onderzoek kan uitvoeren.

Indien het een klacht betreft die betrekking heeft op Artikel 12 en dus tot uitsluiting van een lid of belangstellende kan leiden (met andere woorden, bij een vermoeden van ernstige inbreuken op de eigen beroepsethiek en/of de deontologische code van de vereniging, en/of wanneer vermoeden bestaat dat een lid of een belangstellende handelingen stelt die strijdig zijn met het doel of met de belangen van de vereniging, of die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen of kunnen toebrengen), kan de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan na onderzoek van het dossier bijkomende gegevens en bewijzen verzamelen om aan het dossier toe te voegen. De Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan kan dan ook beslissen tot het extra horen van personen. In dit geval wordt hiervan verslag opgesteld en eveneens aan het dossier toegevoegd.

De behandeling van een tuchtdossier voor de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan geschiedt in principe achter gesloten deuren, tenzij de aangeklaagde om de behandeling verzoekt met open deuren en onder voorwaarde dat dit de belangen van andere betrokkenen in het dossier, waaronder hun recht op privacy, niet schaadt.

Elke uitspraak van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan wordt gemotiveerd.

Elke beslissing van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan wordt vermeld in het individueel dossier dat de vereniging kan bijhouden per lid van de vereniging. Elk tuchtdossier maakt melding van eventueel voorheen uitgesproken tuchtsancties of van eventuele tuchtrechtelijke precedënten, ook wanneer zij niet geleid hebben tot een tuchtsanctie, alsook van adviezen of andere tussenkomsten van de deontologische commissie in de mate dit verhelderend kan zijn voor de behandeling en de beoordeling van het desbetreffend tuchtdossier.

Uiterlijk binnen de twee werkdagen (als werkdagen worden alle dagen beschouwd behalve zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen) volgend op de dag van de uitspraak zendt de voorzitter van de Raad van Bestuur een eensluidend verklaard afschrift van de genomen beslissing aan de aangeklaagde per aangetekend schrijven en een gewoon afschrift per gewone post aan diens eventuele raadsman – advocaat.

De Raad van Bestuur informeert tevens de aanklager per aangetekend schrijven van het eindresultaat van een tuchtprocedure.

Van elke uitspraak wordt door de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan een eensluidend verklaard afschrift overgemaakt aan de deontologische commissie. De Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan bepaalt in haar einduitspraak of en op welke wijze de einduitspraak moet worden bekend gemaakt aan de leden van de vereniging. Aldus kan de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan opteren voor een mededeling via de nieuwsbrief van de vereniging, bij uittreksel, al dan niet beperkt tot louter de beslissing, al dan niet beperkt tot vermelding van de initialen van de aangeklaagde en eventuele andere betrokkenen.

3.4 Stap 4. Opleggen van een tuchtsanctie en vaststelling van automatisch verlies van lidmaatschap

Het tuchtorgaan van de vereniging kan volgende tuchtsancties nemen:

- een schriftelijke waarschuwing, conform Artikel 11 van de statuten.
- een tijdelijke schorsing van het lidmaatschap en alle activiteiten van de VVCEPC. De duur van deze schorsing wordt bepaald door de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan, conform Artikel 11 van de statuten.

Daarnaast kan het tuchtorgaan conform Artikel 12 der statuten de uitsluiting van een lid of belangstellende aan de algemene vergadering voorleggen of kan er conform Artikel 13 automatisch verlies van lidmaatschap worden vastgesteld door de Raad van Bestuur. De procedures van ten eerste waarschuwing en schorsing, ten tweede uitsluiting en ten derde het vaststellen van automatisch verlies van lidmaatschap, worden hier achtereenvolgend beschreven.

3.4.1. Waarschuwing en schorsing

Conform artikel 11 der statuten kan het tuchtorgaan een schriftelijke waarschuwing of tijdelijke schorsing van het lidmaatschap en alle activiteiten van de VVCEPC opleggen. Hieraan kan het tuchtorgaan van de vereniging bijkomende maatregelen of voorwaarden verbinden die bij niet naleving tot uitsluiting kunnen leiden, waarbij de algemene vergadering over de uitsluiting beslist volgens de procedurevoorschriften zoals geldend voor alle tuchtprocedures. Op de naleving van de opgelegde maatregelen of voorwaarden wordt toegezien door de deontologische commissie van de vereniging. De deontologische commissie evalueert of de betrokken persoon die tijdelijk geschorst werd, voldoende tegemoet komt aan de voorstellen die verbonden zijn aan het herstel van de professionele bekwaamheid, zodat gelijkaardige problemen zich niet herhalen tijdens en na de schorsing. De deontologische commissie stelt desbetreffend een dossier samen en maakt dit over aan het tuchtorgaan voor verdere behandeling.

3.4.2. Uitsluiting

Conform artikel 12 der statuten van de vereniging kan tot de uitsluiting van een lid of belangstellende alleen worden besloten door de algemene vergadering van de stemgerechtigde leden van de vereniging, beslissend met twee derden meerderheid van de aanwezigen of door volmacht vertegenwoordigde stemmen en nadat het lid of de belangstellende is gehoord. Het aantal volmachten per lid is beperkt tot twee.

a) Uitsluiting naar aanleiding van een klachtenprocedure en geagendeerd door de Raad van Bestuur

Tot de uitsluiting kan in dit geval worden beslist bij ernstige inbreuken op de eigen beroepsethiek en/of de deontologische code van de vereniging, en/of wanneer een lid of een belangstellende handelingen stelt die strijdig zijn met het doel of met de belangen van de vereniging, of die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen of kunnen toebrengen.

De procedure tot uitsluiting loopt als volgt:

Na de hierboven beschreven stappen 1 tot 3 in de klachtenprocedure te hebben doorlopen (zie 3.1. tot 3.3.) of nadat eerder opgelegde tuchtsancties van waarschuwing en tijdelijke schorsing niet nageleefd werden, onderzoekt de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan het aan haar voorgelegde dossier, in het bijzonder met oog voor inbreuken zoals vermeld in Artikel 12 der statuten. Bij een vermoeden van ernstige inbreuken op de eigen beroepsethiek en/of de deontologische code van de vereniging, en/of wanneer vermoeden bestaat dat een lid of een belangstellende handelingen stelt die strijdig zijn met het doel of met de belangen van de vereniging, of die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen of kunnen toebrengen (met andere woorden, een vermoeden van inbreuken die van toepassing zijn binnen artikel 12 der statuten), kan de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan na onderzoek van het dossier bijkomende gegevens en bewijzen verzamelen om aan het dossier toe te voegen. De Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan kan ook beslissen tot het extra horen van personen. In dit geval wordt hiervan verslag opgesteld en eveneens aan het dossier toegevoegd.

Indien de Raad van Bestuur na onderzoek van het dossier en mogelijks bijkomend onderzoek een gegrond vermoeden heeft van ernstige inbreuken op de eigen beroepsethiek en/of de deontologische code van de vereniging, en/of wanneer gegrond vermoeden bestaat dat een lid of een belangstellende handelingen stelt die strijdig zijn met het doel of met de belangen van de vereniging, of die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen of kunnen toebrengen, legt de Raad van Bestuur de uitsluiting van een lid of belangstellende aan de algemene vergadering voor.

De Raad van Bestuur treft in dit geval alle schikkingen om de uitsluiting voor te leggen op de eerstvolgende algemene vergadering van de vereniging. De Raad van Bestuur stelt ook het betrokken lid of de belangstellende, en in voorkomend geval, diens raadsman, in kennis van datum- en plaats van algemene vergadering waarop het dossier zal worden behandeld, met uitnodiging van het betrokken lid of de betrokken belangstellende (en in voorkomend geval zijn raadsman) daarbij aanwezig te zijn.

Tijdens de algemene vergadering wordt het betrokken lid of de betrokken belangstellende (en in voorkomend geval, zijn raadsman) gehoord; het betrokken lid of de betrokken belangstellende kunnen aan de algemene vergadering schriftelijke verdediging en eigen bewijsstukken voorleggen.

De vergadering neemt vervolgens de zaak in beraad voor beslissing op datum en uur door haar te bepalen en mede te delen aan het betrokken lid of de betrokken belangstellende (en in voorkomend geval: aan zijn raadsman). De algemene vergadering vergadert en beslist conform de statuten. Tegen de beslissing van de algemene vergadering staat geen verhaal of beroep open.

De Raad van Bestuur brengt de deontologische commissie schriftelijk op de hoogte van de beslissing genomen door de algemene vergadering.

b) Uitsluiting op basis van het wettelijke recht van leden om zelf uitsluiting te agenderen en dit omwille van eender welke reden

Ook zonder de melding van een klacht of een doorlopen tuchtprocedure hebben leden onder bepaalde voorwaarden het wettelijk recht om uitsluiting van een lid of belangstellende op de agenda van de algemene vergadering te brengen. Mits aan onderstaande voorwaarden is voldaan, kan elke reden het recht geven om uitsluiting te agenderen (het kan, maar hoeft in dit geval dus niet te gaan om inbreuken zoals omschreven in artikel 12 der statuten). Aan volgende wettelijke voorwaarden moet zijn voldaan: indien 1/5e van de stemgerechtigde leden eist dat het punt uitsluiting op de agenda van de algemene vergadering word gebracht en hiervoor dus een algemene vergadering wordt bijeengeroepen, of indien 1/20e van de stemgerechtigde leden dit punt als agendapunt wil toevoegen aan de agenda na ontvangst van een bestaande agenda, is de Raad van Bestuur verplicht om het punt uitsluiting op de agenda van de algemene vergadering te brengen.

3.4.3. Automatisch verlies van lidmaatschap

Conform artikel 13 van de statuten is bij vaststelling door een rechtbank (via vonnis of arrest) van ernstige fouten tegen de beroepsuitoefening het betrokken lid of de betrokken belangstellende automatisch ontslagnemend. Eveneens conform artikel 13 is bij veroordeling door een rechtbank (via vonnis of arrest) die aan de veroordeelde het recht ontnemt bepaalde burgerlijke en/of politieke rechten uit te oefenen of de betrokkene veroordeelt tot een gevangenisstraf het betrokken lid of de betrokken belangstellende automatisch ontslagnemend en verliest een stemgerechtigd lid ook automatisch zijn stemrecht.

De procedure loopt als volgt:

Zodra de Raad van Bestuur kennis krijgt van een in artikel 13 der statuten vermelde vaststelling of veroordeling door een rechtbank, gaat het ontslag in. De wijze waarop de Raad van Bestuur hier kennis van krijgt kan uiteenlopend zijn, maar heeft geen implicaties voor het automatisch verlies van lidmaatschap. In dit geval brengt de voorzitter van de vereniging het betrokken lid terstond via een aangetekend schrijven op de hoogte van het automatisch verlies van lidmaatschap. Tevens brengt de Raad van Bestuur de deontologische en de erkenningscommissie schriftelijk op de hoogte en wordt het automatisch verlies van lidmaatschap ook aan de overige leden meegedeeld op de eerstvolgende algemene vergadering. De deontologische commissie evalueert en adviseert of de betrokken persoon die automatisch ontslagnemend is geweest, in de toekomst mogelijk terug erkend kan worden als lid of belangstellende, indien deze persoon zijn kandidatuur zou stellen om opnieuw lid of belangstellende te worden van de VVCEPC. De deontologische commissie stelt desbetreffend een dossier samen en maakt dit advies over aan de Raad van Bestuur en erkenningscommissie voor verdere behandeling.

4. Andere procedures

Het voeren van een tuchtprocedure laat andere juridische proceduremogelijkheden voor de betrokkenen onverkort, voor gewone rechtsmachten, zoals het indienen van een strafklacht of het instellen van een burgerlijke procedure voor de daartoe bestemde gewone rechtsmachten. Voor het opstarten en voeren van een interne tuchtprocedure binnen de vereniging moet niet noodzakelijk het eindresultaat van een gewone strafprocedure of burgerlijke procedure worden afgewacht.

Procedures voor gewone rechtsmachten hebben geen schorsende werking t.a.v. de interne tuchtprocedures van de vereniging.

V. RAAD VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

1. Benoeming, beëindiging en ontslag

De leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering beslissend met twee derde meerderheid van de aanwezigen of geldig vertegenwoordigde stemmen. Minstens dertig dagen voor de algemene vergadering waarop de verkiezing van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur plaatsvindt worden leden uitgenodigd om hun kandidatuur te stellen.

Minstens acht dagen voor de algemene vergadering waarop de verkiezing van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur plaatsvindt maakt het Bestuur aan zijn leden een kandidatenlijst bekend. Namen van kandidaten kunnen nog schriftelijk worden ingediend bij de secretaris tot bij het begin van de vergadering op voorwaarde dat er een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat wordt aan toegevoegd. Elk lid kan zich aanmelden als kandidaat-lid van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Vrijwillig ontslag als lid van het Bestuur/dagelijks Bestuur moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per mondelinge of schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de vereniging waarbij de volgende termijnen gerespecteerd dienen te worden: een mandaat kan pas aflopen op een algemene vergadering en tussen het geven van het ontslag en de algemene vergadering waarop het ontslag ingaat, moet minstens één bestuursvergadering gepland zijn. In geval het ontslag mondeling wordt gegeven, moet dit op een bestuursvergadering gebeuren en moet dit vastgelegd worden in de notules van deze bestuursvergadering, waarbij deze ondertekend moeten worden door het ontslagnemend bestuurslid. Het ontslag als bestuurder gaat eveneens in bij de uitsluiting als lid of bij verlies van het lidmaatschap, evenals bij vrijwillige uittreding als lid. In dat laatste geval moet echter ook de procedure van voorgaande alinea gevolgd worden voor wat betreft de uittreding uit het bestuurdersmandaat.

Indien een onmiddellijk ontslag vereist wordt vanuit een officiële (overheids)instantie dan dient het betreffende bestuurslid zijn ontslag in te dienen zoals hierboven reeds beschreven en volstaat goedkeuring van de Raad van Bestuur

om dit onmiddellijk te laten ingaan.

2. Bezoldiging

Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur is onbezoldigd.

3. Duurtijd mandaat

Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur belooft drie jaren. Er kunnen maximaal twee opeenvolgende mandaten van drie jaren worden uitgeoefend.

VII. SPECIAL INTEREST GROUPS

1. Overkoepelende bepalingen

1.1. Missie

Via het oprichten van Special Interest Groups heeft de vereniging de intentie om bij te dragen aan één van de doelen waarmee de vereniging is opgericht, namelijk: 'De studie, de beoefening en de ontwikkeling van de "cliëntgericht-experiëntiële benadering" te steunen en te bevorderen. De term "cliëntgericht-experiëntiële benadering" verwijst naar elke vorm van cliëntgerichte-experiëntiële begeleiding van één of meer personen die in een relationele context aan hun psychische problemen willen werken.' (zie statuten art. 3a).

De Special Interest Groups zullen dus bijdragen tot het bestuderen, beoefenen, ontwikkelen en uitdragen van het cliëntgerichte-experiëntiële gedachtegoed, vanuit verbinding met VVCEPC zoals hieronder beschreven. Hierbij zal er worden vertrokken zowel vanuit psychotherapeutische als vanuit psychosociale begeleidingscontexten, waarin er kan gewerkt worden met ouderen, volwassenen, jongeren en kinderen. En dit kan gebeuren binnen een individuele of groepscontext.

De Special Interest Groups hebben tevens tot doel om leden en belangstellenden die een bijzondere affiniteit hebben met één van de substromingen of een bepaald aspect van het gedachtegoed bij elkaar te brengen en de kans te geven tot uitwisseling en verdieping.

1.2. Bevoegdheden

Een Special Interest Group is een orgaan van de vereniging dat een stroming binnen het cliëntgerichte-experiëntiële gedachtegoed promoot, leden hierrond bij elkaar brengt en hierover advies verstrekt aan de Raad van Bestuur van VVCEPC.

Een Special Interest Group heeft naast een stimulerende, verbindende en adviserende bevoegdheid ook een uitvoerende bevoegdheid, zoals bijvoorbeeld het beheren van een website of een online forum, het inrichten van interviews, het ondersteunen en/of organiseren van workshops/trainingen/opleidingen, of andere activiteiten ... Een Special Interest Group kan slechts ondersteuning bieden aan trainingen en opleidingen en aan promotie van deze trainingen en opleidingen voor zover deze worden ingericht door leden van de betreffende Special Interest Group en zolang deze leden bereid zijn zich te houden aan de beroepsethiek van VVCEPC (zie hoofdstuk II van het Huishoudelijk Reglement).

Een Special Interest Group is in de mogelijkheid om jaarlijks 1 permanente vorming te organiseren die zal ondersteund worden vanuit VVCEPC. Het is de Special Interest Group zelf die initiatief neemt hiervoor en de vorming autonoom organiseert. Verdere ondersteuning vanuit het bestuur dient steeds te gebeuren in overleg. De kosten en inkomsten zijn op conto van VVCEPC. De afspraken hierrond worden opgevolgd door werkgroep vorming binnen het bestuur van VVCEPC.

1.3. Besluitvorming

Om de link met de vereniging en het overkoepelende gedachtegoed te garanderen, is het aangewezen dat minstens één bestuurslid ook lid is van de Special Interest Group, mits de samenstelling en de werklust van de Raad van Bestuur dit toelaat, of iemand van de Special Interest Group ook bestuurslid wordt.

Adviezen voor de Raad van Bestuur en voorstellen tot uitvoering door een Special Interest Group worden schriftelijk of via email meegedeeld aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan hierover overleg vragen met de betreffende Special Interest Group. De Special Interest Group houdt rekening met de bedenkingen van de Raad van Bestuur.

Elke Special Interest Group stelt een jaarverslag op dat tijdens de Algemene Vergadering wordt voorgelegd ter informatie.

1.4. Samenstelling en organisatie

Een Special Interest Group staat in principe open voor alle leden en belangstellenden van VVCEPC.

Elke Special Interest Group bepaalt zelf in onderling overleg en bij eenvoudige meerderheidsstemming:

- hoe zij zich wil organiseren;
- of er, en zo ja welke, bijzondere voorwaarden er worden gehanteerd om lid te worden van de Special Interest Group.

In geval van een onoverbrugbaar meningsverschil wordt dit voorgelegd aan de Raad van Bestuur en is het de Raad van Bestuur die beslist na alle argumenten te hebben gehoord. Zij zal daarbij steeds het belang van de overkoepelende vereniging voorop houden.

Elke Special Interest Group duidt minstens 1 lid aan die fungeert als contactpersoon voor het bestuur en extern aanspreekpunt. De keuze voor deze contactperso(n)en gebeurt in onderling overleg en bij eenvoudige meerderheidsstemming onder de leden van de Special Interest Group.

Alle afspraken omtrent organisatie, bijzondere voorwaarden en contactpersonen worden duidelijk en tijdig gecommuniceerd aan het bestuur. Elke Special Interest Group houdt zich eraan aanpassingen op dit vlak zonder uitstel en op eigen initiatief door te geven aan het bestuur.

Deze afspraken en eventuele aanpassingen zullen helder en transparant op de website van VVCEPC worden geafficheerd en via de nieuwsbrief aan alle leden en belangstellenden worden gecommuniceerd.

1.5. Lidmaatschapsbijdrage

Lidmaatschap van een Special Interest Group is inbegrepen in de lidgeldbijdrage van lid of belangstellende bij VVCEPC. Om lid te kunnen worden van een Special Interest Group is lidmaatschap van VVCEPC vereist.

2. De verschillende Special Interest Groups

2.1. Special Interest Group *Focussen Vlaanderen*

De Special Interest Group Focussen Vlaanderen is het orgaan van de vereniging dat focusing promoot en hierover advies verstrekt aan de Raad van Bestuur van de vereniging, en leden en belangstellenden die hiervoor een bijzondere interesse of expertise hebben bij elkaar brengt.

Met focusing wordt bedoeld: de vaardigheden die ontwikkeld werden door Eugene Gendlin en verspreid worden door de leden van The International Focusing Institute (TIFI).

De Special Interest Group bestaat ondermeer uit focusingtrainers en focusing oriented therapeuten die erkend zijn door TIFI.

De Special Interest Group onderhoudt samenwerkingsverbanden met EFA (European Focusing Association) en TIFI.

Alle bepalingen vermeld in punt VII.1 van dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing op deze Special Interest Group.

2.2. Special Interest Group *Existentiële Psychotherapie en Counseling*

De Special Interest Group Existentiële Psychotherapie en Counseling is het orgaan van de vereniging dat existentiële psychotherapie promoot en hierover advies verstrekt aan de Raad van Bestuur van de vereniging en leden en belangstellenden die hiervoor een bijzondere interesse of expertise hebben bij elkaar brengt.

Met existentiële psychotherapie en begeleiding wordt bedoeld: een existentiële benadering van psychotherapie en begeleiding waarbij onder meer gefocust wordt op het exploreren van de ontische en ontologische existentiële thema's om zo op een creatieve, actieve, en reflectieve manier zich met het leven te engageren en nieuwe betekenis te vinden (geïnspireerd op de definitie van de Federation of Existential Therapy in Europe; FETE).

Deze Special Interest Group zal ook samenwerkingsverbanden onderhouden met FETE via afvaardiging vanuit de Special Interest Group.

Alle bepalingen vermeld in punt VII.1 van dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing op deze Special Interest Group.

2.3. Special Interest Group *Emotion Focused Therapy*

De Special Interest Group Emotion Focused Therapy is het orgaan van de vereniging dat Emotion-Focused Therapy promoot en hierover advies verstrekt aan de Raad van Bestuur van VVCEPC en leden en belangstellenden die hiervoor een bijzondere interesse of expertise hebben bij elkaar brengt.

Met EFT wordt bedoeld: de therapeutische benadering ontwikkeld door o.a. Leslie Greenberg, Jeanne Watson, Robert Elliott en Rhonda Goldman, de board van de International Society for Emotion-Focused Therapy (ISEFT). Deze benadering expliciteert wanneer cliënten beschikbaar zijn (markers) voor bepaalde proces-directieve methodieken (taken) om zo aan emotionele blokkades te werken.

De Special Interest Group zal ook samenwerkingsverbanden onderhouden met Focus on Emotion en ISEFT.

Alle bepalingen vermeld in punt VII.1 van dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing op deze Special Interest Group.

VII. OVERGANGSMAATREGEL EN TOEVOEGING IVM COUNSELOR

Met betrekking tot art. 17 van de statuten dient er een overgangsmaatregel te worden geformuleerd.

Dit hoofdstuk stelt dat enkel leden-psychotherapeuten kunnen stemmen over kwesties die uitsluitend betrekking hebben op psychotherapeuten en leden-counselors over counseloraangelegenheden. Gezien de leden-counselors momenteel nog beperkt vertegenwoordigd zijn in onze vereniging, zullen leden-psychotherapeuten voorlopig wel stemmen over counselorkwesties.

Deze maatregel eindigt wanneer de vereniging minstens twintig ledencounselors telt.

VIII. INWERKINGTREDING

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 3 mei 2021.