



# GECOÖRDINEERDE STATUTEN

## Historiek

Op 9.1.1974 werd opgericht: de v.z.w. Vereniging voor Client-Centered Psychotherapie, gevestigd te Leuven.

Publicatie van de statuten in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 21.2.1974, blad 703 e.v. De stichtende en, tevens eerste leden waren: De Wulf Marie-Anne, Diesbecq Theo, Geleys Francis, Lietaer Germain, Pattyn Marie-Rose, Pieters Monique, Rombauts Jan, Van Balen Richard, Vansteenwegen Alfons, Vereecken Miriam en Verhelst Leopold.

Op 16.4.1997 werd de naam van deze vereniging veranderd in: v.z.w. Vlaamse Vereniging voor Cliëntgerichte Psychotherapie. Tevens werden de statuten gewijzigd. Publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 30.10.1997, blad 9490 e.v.

Op datum van 19 mei 2004 werd de naam van de vereniging opnieuw veranderd in Vlaamse Vereniging voor Cliëntgericht-Experiëntiële Psychotherapie en Counseling; de vzw neemt als afkorting van haar maatschappelijke benaming aan: V.V.C.E.P.C.

Sedert de oprichting werden de statuten verscheidene malen aangepast.

## Artikel 1 - Naam

1. De Vereniging behoudt haar naam als volgt: Vlaamse Vereniging voor Cliëntgericht-Experiëntiële Psychotherapie en Counseling; De vereniging neemt als afkorting van haar maatschappelijke benaming aan: V.V.C.E.P.C.

2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, vermelden volgende gegevens:

(1) naam van de Vereniging;

(2) rechtsvorm, zijnde “vereniging zonder winstoogmerk”, afgekort “VZW”

### **VVCEPC**

Vlaamse Vereniging voor Cliëntgericht-Experiëntiële Psychotherapie en Counseling

info@vvcepc.be  
**www.vvcepc.be**

Oude zetel: Goorstraat 10, 2470 Retie  
Nieuwe zetel: Aarschotsesteenweg 211/0102, 3012 Wilsele  
Rekeningnummer: BE58001279001479 (GEBABEBB)  
Ondernemingsnummer: BE 0413.903.255

- (3) volledig adres van de zetel;
- (4) ondernemingsnummer;
- (5) vermelding van het “rechtspersonenregister” en de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- (6) eventueel het e-mailadres en de website van de Vereniging en
- (7) in voorkomend geval, het feit dat de Vereniging in vereffening is.

3. Om de naam van de Vereniging te wijzigen is een beslissing nodig van de algemene vergadering van de leden genomen met inachtneming van de formaliteiten opgelegd voor een statutenwijziging.

## Artikel 2 - Zetel

1. De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest.
2. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Vlaams Gewest en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen, inclusief de aanpassing van de statuten ter zake.

Om de zetel te verplaatsen buiten het Vlaamse Gewest is een beslissing nodig van de algemene vergadering van de leden genomen met inachtneming van de formaliteiten opgelegd voor een statutenwijziging.

## Artikel 3 - Belangeloos doel en voorwerp

1. De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.
2. De vereniging heeft tot doel:
  - a) De studie, de bescherming, de beoefening en de ontwikkeling van de “cliëntgericht-experiëntiële benadering” te steunen en te bevorderen, zowel in de betrekkingen van de leden onderling, als met de patiënten.. De term “cliëntgericht-experiëntiële benadering” verwijst naar elke vorm van cliëntgerichte-experiëntiële begeleiding van één of meer personen die in een relationele context aan hun psychische problemen willen werken.
  - b) De beroepsbelangen van haar leden behartigen.

3. Tevens en teneinde het in huidig artikel vermelde belangeloos doel te verwezenlijken, kan de vereniging binnen de grenzen van het wettelijk toelaatbare, alle initiatieven nemen en alle

handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële, economische en winstgevende activiteiten voor zover deze nuttig of noodzakelijk zijn en bijdragen om het belangeloos doel van de vereniging te bereiken en op voorwaarde dat de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging.

Eveneens kan de vereniging onbeperkt samenwerken met, kan ze leningen toestaan aan, en kan ze deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, (beroeps)verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

4. De vereniging kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen. De vereniging kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten en goederen in huur nemen.

## Artikel 4 - Activiteiten

De vereniging tracht haar doeleinden te bereiken door onder meer:

- a) Het regelmatig houden van ledenvergaderingen;
- b) Het organiseren en stimuleren van seminars, opleidingen, bijscholingen, wetenschappelijke samenkomsten, supervisiemogelijkheden e.d. voor haar leden en voor derden;
- c) Het publiceren van de verslagen van haar vergaderingen en bijeenkomsten en het ter beschikking stellen van bibliografisch, audiovisueel en ander materiaal, ten behoeve van haar leden en van derden;
- d) Het ontwikkelen en doen naleven van een eigen beroepsethiek door haar leden, onder meer door het uitvaardigen en doen naleven van een eigen Code, en het daartoe oprichten van een deontologische commissie;
- e) Het aangaan van nationale en internationale samenwerkingsverbanden met andere (beroeps)verenigingen, onderwijsinstellingen, en andere nuttig geachte instanties of instellingen;
- f) Het uitwerken van bijzondere lidmaatschapsvoorwaarden en interne erkenningscriteria met de bedoeling als een soort kwaliteitslabel te kunnen fungeren en het daartoe tot stand brengen van een erkenningscommissie;

- g) Alle andere wettige middelen welke het verwezenlijken van haar doelstellingen kunnen bevorderen.

## Artikel 5 - Duur

De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur, maar kan te allen tijde ontbonden worden.

## Artikel 6 - leden

### Artikel 6.1. - De werkende en toegetreden leden

1. De vereniging telt zowel werkende als toegetreden leden.

Werkende leden beschikken over stemrecht op de Algemene Vergadering, toegetreden leden beschikken enkel over een raadgevende stem.

2. Als werkend of toegetreden lid van de vereniging kan uitsluitend een natuurlijke persoon worden aanvaard.

3. Het aantal werkende leden is onbeperkt maar bedraagt minimum 8.

4. De werkende leden behoren steeds tot één van de volgende categorieën:

- Lid – cliëntgericht-experientieel psychotherapeut
- Lid – cliëntgericht-experientieel counselor
- Lid–cliëntgericht-experientieel aspirant supervisor, zowel voor psychotherapeuten als counselor
- Lid – cliëntgericht-experientieel supervisors, zowel voor psychotherapeuten als counselor supervisor
- Ereleden

### Artikel 6.2. - Lid Cliëntgericht-experientieel psychotherapeut

1. Om binnen VVCEPC als Lid – cliëntgericht-experientieel psychotherapeut te worden beschouwd, moeten de volgende vier cumulatieve voorwaarden vervuld zijn in hoofde van de betrokken persoon:

- a) De vereiste algemene vooropleiding hebben genoten, met name:

- Masters in de psychologie, afstudeerrichting klinische psychologie, klinische en gezondheidspsychologie;
  - Masters in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek;
  - Masters in de geneeskunde met specialisatie in de psychiatrie.
- b) Hebben voldaan aan de bijzondere opleidingsvoorwaarden tot cliëntgericht-experientiële psychotherapeut die binnen de Vereniging worden vooropgesteld, d.w.z.: een diploma behaald hebben van een door de vereniging erkende opleiding die bestaat uit volgende onderdelen:
- Een theoretisch-technische vorming (minstens 550 uur, opgesplitst in vier delen):
    - minstens 70 contacturen theoretische studie rond belangrijke thema's van de cliëntgericht-experientiële therapeutische oriëntatie, meestal in de vorm van seminaries.
    - minstens 80 contacturen methodisch-technische vorming, waarbij bepaalde thema's gedurende een langere periode op ervaringsgerichte wijze worden uitgediept.
    - Minstens 300 uur voorbereidende studie van de seminarieteksten en verwerking van de verplichte literatuur.
    - Minstens 100 uur als persoonlijke verwerking van de theoretische grondslagen via een specialisatieverslag dat voldoet aan specifieke criteria zoals geformuleerd door de erkenningscommissie.
  - Leertherapie: In een periode van minstens twee jaar moet de kandidaat gedurende minstens 150 uur deelnemen aan een experientiële leergroep of ervaringsgroep waarin de intense exploratie van de eigen persoonlijkheid en interactie- en communicatiestijl centraal staat.
  - Een eigen praktijk met supervisie (individueel of in groep):
    - Minstens tien uur praktijkervaring per week (en minstens 1600 uur) gedurende een periode van vier jaar. Evaluatie van de praktijk gebeurt via supervisie. De supervisie betreft ten minste vijf individuele cliënten of drie cliëntgroepen.
    - ofwel als groepssupervisie waar enkele supervisanten samen elkaars supervisie meemaken. Het kandidaat- lid volgt ten minste 150 uur (in sessies van maximum twee uur) van dit type supervisie, waarbij ten minste 25 uur betrekking hebben op de eigen therapiepraktijk.
    - ofwel als individuele supervisie waar het kandidaat- lid ten minste 50 sessies van minimum één uur supervisie volgt.
    - Beide types supervisie vinden plaats gedurende een periode van ten minste twee en een half jaar. Tijdens zijn opleiding dient de kandidaat met minstens twee door de Vereniging erkende supervisoren te hebben gewerkt.
- c) Blijk geven van actieve beroepsuitoefening (minstens 10 u per week).

d) De beroepsethiek zoals omschreven in de deontologische code van de vereniging onderschrijven en naleven.

2. Mits positief advies vanwege de erkenningscommissie cfr. de bepalingen van artikel 9.1 van de statuten kan voor een welbepaald lid of een welbepaalde groep van leden steeds een afwijking op de hoger gestelde voorwaarden worden toegestaan.

3. Elk lid dat aan de voormelde lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, dan wel hierop een uitzondering toegekend kreeg vanwege de erkenningscommissie, mag de binnen VVCEPC toegekende titel van cliëntgericht-experiëntiële psychotherapeut dragen. Deze titel houdt geenszins verband met de wettelijke of van overheidswege gestelde voorwaarden voor de conforme beoefening van de psychotherapie of een andere vorm van (geestelijke) gezondheidszorg en is exclusief als kwaliteitslabel aan het lidmaatschap van VVCEPC gekoppeld. In geval van beëindiging van lidmaatschap van VVCEPC, om welke reden dan ook, vervalt ook het recht op het gebruik van deze titel. Op dat moment wordt iemand door de VVCEPC niet langer als cliëntgericht-experiëntiële psychotherapeut, erkend binnen de vereniging en conform de statuten, beschouwd.

4. Een Lid – cliëntgericht-experiëntieel psychotherapeut is steeds stemgerechtigd.

### **Artikel 6.3. - Lid Cliëntgericht-experiëntieel counselor**

1. Om binnen VVCEPC als Lid – cliëntgericht-experiëntieel counselor te worden beschouwd, moeten de volgende vier voorwaarden vervuld zijn in hoofde van de betrokken persoon:

a) De vereiste algemene vooropleiding hebben genoten, met name een bachelor diploma behaald hebben (niet nader gespecificeerd).

b) Hebben voldaan aan de bijzondere opleidingsvoorwaarden tot cliëntgericht-experiëntieel counselor die binnen de Vereniging worden vooropgesteld, d.w.z.: een diploma behaald hebben van een door de vereniging erkende opleiding die bestaat uit volgende onderdelen:

- Een theoretisch technische vorming: Minstens 160 contacturen theoretische studie rond het counselen vanuit het cliëntgericht-experiëntiële gedachtegoed en het trainen van vaardigheden en werkmethodes.
- Leertherapie (en/of ervaringsgerichte counselingssessies): minstens 120 contacturen.
- Praktijkervaring met supervisie:
  - Minstens vijf uur praktijkervaring per week gedurende een periode van drie jaar. Evaluatie van de praktijk via supervisie.

- Minstens 120 u groepssupervisie waar enkele supervisanten samen elkaars supervisie meemaken. De kandidaat counselor-lid volgt ten minste 120 uur van dit type supervisie, waarbij ten minste 15 uur betrekking hebben op de eigen therapiepraktijk.
- Persoonlijke verwerking van de theoretische grondslagen via een specialisatieverslag/actieonderzoek.

c) Blijk geven van een actieve beroepsuitoefening (minstens 5 u per week).

d) De beroepsethiek zoals omschreven in de deontologische code van de vereniging onderschrijven en naleven.

2. Mits positief advies vanwege de erkenningscommissie cfr. de bepalingen van artikel 9.1 van de statuten kan voor een welbepaald lid of een welbepaalde groep van leden steeds een afwijking op de hoger gestelde voorwaarden worden toegestaan.

3. Elk lid dat aan de voormelde lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, dan wel hierop een uitzondering toegekend kreeg vanwege de erkenningscommissie, mag de binnen VVCEPC toegekende titel van cliëntgericht-experiëntiële counselor dragen. Deze titel houdt geenszins verband met de wettelijke of van overheidswege gestelde voorwaarden voor de conforme beoefening van de (geestelijke) gezondheidszorg en is exclusief als kwaliteitslabel aan het lidmaatschap van VVCEPC gekoppeld. In geval van beëindiging van lidmaatschap van VVCEPC, om welke reden dan ook, vervalt ook het recht op het gebruik van deze titel. Op dat moment wordt iemand door de VVCEPC niet langer als cliëntgericht-experiëntiële counselor, erkend binnen de vereniging en conform de statuten, beschouwd.

4. Een Lid – cliëntgericht-experiëntieel counselor is steeds stemgerechtigd.

#### **Artikel 6.4. - Lid Aspirant-supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie**

1. Een Lid – cliëntgericht-experiëntieel psychotherapeut in de zin van artikel 6.2 van de huidige statuten kan binnen VVCEPC kandideren als lid-aspirant supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie mits hij of zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

a) Lid – cliëntgericht-experiëntieel psychotherapeut van VVCEPC zijn en blijvend voldoen aan de hiertoe gestelde lidmaatschapsvoorwaarden.

b) de vereiste beroepservaring hebben: hij/zij heeft minstens vier jaar ervaring als cliëntgericht-experiëntiële psychotherapeut, al of niet als lid binnen de Vereniging (praktijk tijdens de opleidingsjaren niet inbegrepen), met minstens 10 uur praktijk per week.

c) lid zijn van een overwegend cliëntgericht-experiëntiële intervisiegroep of onder supervisie staan van een erkend lid-supervisor en dit op regelmatige basis.

d) op de hoogte zijn van de actuele ontwikkelingen in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie door middel van vorming en bijscholing. Via een open bevraging zal de erkenningscommissie nagaan wat de aanvrager hier de afgelopen vijf jaar in gedaan heeft (voorbeelden hiervan kunnen zijn: bijwonen van studiedagen, gelezen artikels/boeken, publicaties...).

2. Het statuut van lid-aspirant supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie geldt voor een bepaalde duur van vijf jaar. Wie lid aspirant-supervisor wil blijven dient na 5 jaar hiervoor opnieuw te kandideren en erkend te worden. Het lid moet hierbij kunnen aantonen dat hij of zij de afgelopen 5 jaar:

- heeft deelgenomen aan de vorming voor supervisors (supervisoren-bijeenkomsten);
- in supervisie is (geweest) bij een erkend lid-supervisor over de eigen supervisies.

3. Mits positief advies vanwege de erkenningscommissie cfr. de bepalingen van artikel 9.1 van de statuten kan voor een welbepaald lid of een welbepaalde groep van leden steeds een afwijking op de hoger gestelde voorwaarden worden toegestaan.

4. Elk lid dat aan de voormelde lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, dan wel hierop een uitzondering toegekend kreeg vanwege de erkenningscommissie, mag de binnen VVCEPC toegekende titel van aspirant-supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie dragen. Deze titel houdt geenszins verband met de wettelijke of van overheidswege gestelde voorwaarden voor de conforme beoefening van de psychotherapie of een andere vorm van (geestelijke) gezondheidszorg en is exclusief als kwaliteitslabel aan het lidmaatschap van VVCEPC gekoppeld. In geval van beëindiging van lidmaatschap van VVCEPC, om welke reden dan ook, vervalt ook het recht op het gebruik van deze titel. Op dat moment wordt iemand door de VVCEPC niet langer als aspirant-supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie, erkend binnen de vereniging en conform de statuten, beschouwd.

5. Een Lid- aspirant-supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie is steeds stemgerechtigd.



## Artikel 6.5. - Lid Supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie

1. Een Lid – cliëntgericht-experiëntieel psychotherapeut in de zin van artikel 6.2 van de huidige statuten kan binnen VVCEPC kandideren als lid- supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie mits hij of zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

a) Lid – cliëntgericht-experiëntieel psychotherapeut van VVCEPC zijn en blijvend voldoen aan de hiertoe gestelde lidmaatschapsvoorwaarden. Bovendien minimum twee jaar aspirant-supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie van de vereniging zijn en blijvend voldoen aan de voorwaarden die hierbij worden gesteld.

b) de vereiste beroepservaring hebben: hij/zij heeft minstens 6 jaar ervaring als cliëntgericht-experiëntiële psychotherapeut, al of niet als lid binnen de Vereniging (praktijk tijdens de opleidingsjaren niet inbegrepen), met minstens 10 uur praktijk per week.

c) op de hoogte zijn van de actuele ontwikkeling in de cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie:

- door middel van vorming en bijscholing, meer specifiek op het vlak van supervisie. Via een open bevraging zal de erkenningscommissie nagaan wat de aanvrager hier de afgelopen twee jaar in gedaan heeft (voorbeelden hiervan kunnen zijn: bijwonen van studiedagen, gelezen artikels/boeken, publicaties...).
- door als aspirant-supervisor tenminste 3 maal aanwezig te zijn geweest op de supervisorenbijeenkomsten.
- door als aspirant-supervisor tenminste 5 maal zelf in supervisie te zijn geweest (over eigen supervisies) bij een erkend supervisor.
- door deel te nemen aan een overwegend cliëntgericht-experiëntiële intervisiegroep die op regelmatige basis samenkomt.

2. Het statuut van lid- supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie geldt voor een bepaalde duur van vijf jaar. Wie supervisor wil blijven, dient hiervoor na vijf jaar opnieuw te kandideren en erkend te worden. Het lid moet hierbij kunnen aantonen dat hij/zij de afgelopen vijf jaar

- 5 maal aanwezig is geweest op de supervisorenbijeenkomsten
- deel uitmaakt van een intervisiegroep die op regelmatige basis samenkomt

3. Mits positief advies vanwege de erkenningscommissie cfr. de bepalingen van artikel 9.1 van de statuten kan voor een welbepaald lid of een welbepaalde groep van leden steeds een afwijking op de hoger gestelde voorwaarden worden toegestaan.

4. Elk lid dat aan de voormelde lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, dan wel hierop een uitzondering toegekend kreeg vanwege de erkenningscommissie, mag de binnen VVCEPC toegekende titel van supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie dragen. Deze titel houdt geenszins verband met de wettelijke of van overheidswege gestelde voorwaarden voor de conforme beoefening van de psychotherapie of een andere vorm van (geestelijke) gezondheidszorg en is exclusief als kwaliteitslabel aan het lidmaatschap van VVCEPC gekoppeld. In geval van beëindiging van lidmaatschap van VVCEPC, om welke reden dan ook, vervalt ook het recht op het gebruik van deze titel. Op dat moment wordt iemand door de VVCEPC niet langer als supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie, erkend binnen de vereniging en conform de statuten, beschouwd.

5. Een Lid- supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie is steeds stemgerechtigd.

### **Artikel 6.6. - Lid Aspirant-supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële counseling**

1. Een Lid – cliëntgericht-experiëntieel counselor in de zin van artikel 6.3 van de huidige statuten kan binnen VVCEPC kandideren als lid-aspirant supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële counseling mits hij of zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) Lid – cliëntgericht-experiëntieel counselor van VVCEPC zijn en blijvend voldoen aan de hiertoe gestelde lidmaatschapsvoorwaarden.
- b) de vereiste beroepservaring hebben: hij/zij heeft minstens vier jaar ervaring als cliëntgericht-experiëntieel counselor, al of niet als lid binnen de Vereniging (praktijk tijdens de opleidingsjaren niet inbegrepen), met minstens 5 uur praktijk per week.
- c) lid zijn van een overwegend cliëntgericht-experiëntiële intervisiegroep of onder supervisie staan van een erkend lid-supervisor en dit op regelmatige basis.
- d) op de hoogte zijn van de actuele ontwikkelingen in de cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie door middel van vorming en bijscholing. Via een open bevraging zal de erkenningscommissie nagaan wat de aanvrager hier de afgelopen vijf jaar in gedaan heeft (voorbeelden hiervan kunnen zijn: bijwonen van studiedagen, gelezen artikels/boeken, publicaties...).

2. Het statuut van lid-aspirant supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële counseling geldt voor een bepaalde duur van vijf jaar. Wie lid aspirant-supervisor in counseling wil blijven dient hiervoor na 5 jaar opnieuw te kandideren en erkend te worden. Het lid moet hierbij kunnen aantonen dat hij of zij de afgelopen 5 jaar:

- heeft deelgenomen aan de vorming voor supervisors (supervisors-bijeenkomsten);
- in supervisie is (geweest) bij een erkend lid-supervisor over de eigen supervisies.

3. Mits positief advies vanwege de erkenningscommissie cfr. de bepalingen van artikel 9.1 van de statuten kan voor een welbepaald lid of een welbepaalde groep van leden steeds een afwijking op de hoger gestelde voorwaarden worden toegestaan.

4. Elk lid dat aan de voormelde lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, dan wel hierop een uitzondering toegekend kreeg vanwege de erkenningscommissie, mag de binnen VVCEPC toegekende titel van aspirant-supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële counseling dragen. Deze titel houdt geenszins verband met de wettelijke of van overheidswege gestelde voorwaarden voor de conforme beoefening van de (geestelijke) gezondheidszorg en is exclusief als kwaliteitslabel aan het lidmaatschap van VVCEPC gekoppeld. In geval van beëindiging van lidmaatschap van VVCEPC, om welke reden dan ook, vervalt ook het recht op het gebruik van deze titel. Op dat moment wordt iemand door de VVCEPC niet langer als aspirant-supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële counseling, erkend binnen de vereniging en conform de statuten, beschouwd.

5. Een Lid- aspirant-supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële counseling is steeds stemgerechtigd.

### **Artikel 6.7. - Lid Supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële counseling**

1. Een Lid – cliëntgericht-experiëntieel counselor in de zin van artikel 6.3 van de huidige statuten kan binnen VVCEPC kandideren als lid- supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële counseling mits hij of zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) Lid – cliëntgericht-experiëntieel counselor van VVCEPC zijn en blijvend voldoen aan de hiertoe gestelde lidmaatschapsvoorwaarden. Bovendien minimum twee jaar aspirant-supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële counseling van de vereniging zijn en blijvend voldoen aan de voorwaarden die hierbij worden gesteld.
- b) de vereiste beroepservaring hebben: hij/zij heeft minstens 6 jaar ervaring als cliëntgericht-experiëntiële counselor, al of niet als lid binnen de Vereniging (praktijk tijdens de opleidingsjaren niet inbegrepen), met minstens 5 uur praktijk per week.
- c) op de hoogte zijn van de actuele ontwikkeling in de cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie:
  - door middel van vorming en bijscholing, meer specifiek op het vlak van supervisie. Via een open bevraging zal de erkenningscommissie nagaan wat de aanvrager hier de afgelopen twee jaar in gedaan heeft (voorbeelden hiervan kunnen zijn: bijwonen van studiedagen, gelezen artikels/boeken, publicaties...)

- door als aspirant-supervisor tenminste 3 maal aanwezig te zijn geweest op de supervisorenbijeenkomsten
- door als aspirant-supervisor tenminste 5 maal zelf in supervisie te zijn geweest (over eigen supervisies) bij een erkend supervisor
- door deel te nemen aan een overwegend cliëntgericht-experiëntiële intervisiegroep die op regelmatige basis samenkomt.

2. Het statuut van lid- supervisor in cliëntgerichte-experiëntiële counseling geldt voor een bepaalde duur van vijf jaar. Wie supervisor wil blijven, dient hiervoor na vijf jaar opnieuw te kandideren en erkend te worden. Het lid moet hierbij kunnen aantonen dat hij/zij de afgelopen vijf jaar:

- 5 maal aanwezig is geweest op de supervisorenbijeenkomsten;
- deel uitmaakt van een intervisiegroep die op regelmatige basis samenkomt.

3. Mits positief advies vanwege de erkenningscommissie cfr. de bepalingen van artikel 9.1 van de statuten kan voor een welbepaald lid of een welbepaalde groep van leden steeds een afwijking op de hoger gestelde voorwaarden worden toegestaan.

4. Elk lid dat aan de voormelde lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, dan wel hierop een uitzondering toegekend kreeg vanwege de erkenningscommissie, mag de binnen VVCEPC toegekende titel van supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële counseling dragen. Deze titel houdt geenszins verband met de wettelijke of van overheidswege gestelde voorwaarden voor de conforme beoefening van de (geestelijke) gezondheidszorg en is exclusief als kwaliteitslabel aan het lidmaatschap van VVCEPC gekoppeld. In geval van beëindiging van lidmaatschap van VVCEPC, om welke reden dan ook, vervalt ook het recht op het gebruik van deze titel. Op dat moment wordt iemand door de VVCEPC niet langer als supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële counseling, erkend binnen de vereniging en conform de statuten, beschouwd.

5. Een Lid- supervisor in de cliëntgericht-experiëntiële counseling is steeds stemgerechtigd.

## **Artikel 6.8. - Erelid**

1. Om binnen VVCEPC als erelid te worden aanvaard, moet de betrokken persoon zich ten gunste van de vereniging en/of het door haar nagestreefd doel en voorwerp inzake cliëntgericht-experiëntiële psychotherapie of counseling op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt. Hij of zij moet bovendien de doelstellingen van de vereniging onderschrijven. Het is daarbij niet vereist dat de betrokken persoon al lid van de Vereniging is of dat in het verleden is geweest.

2. Een erelid wordt vrijgesteld van het betalen van de lidmaatschapsbijdrage bedoeld in artikel 12 van deze statuten.

3. Een erelid is steeds stemgerechtigd.

### **Artikel 6.9. - Toegetreden leden ('Belangstellende leden')**

1. Belangstellende leden zijn natuurlijke personen die een actieve belangstelling tonen voor de cliëntgericht- experiëntiële benadering van de psychotherapie en counseling en voor de werking van de vereniging. Studenten die een door de VVCEPC erkende opleiding hebben aangevat kunnen – lopende hun opleiding en voor zover zij deze niet vroegtijdig stopzetten – eveneens als belangstellend lid van de Vereniging toetreden (hierna: 'belangstellenden in opleiding').

Belangstellende leden kunnen enkel op uitnodiging worden toegelaten tot de vergadering van de algemene vergadering en tot de activiteiten van de Vereniging.

2. Belangstellende leden wonen de vergaderingen van de algemene vergadering bij met raadgevende stem.

### **Artikel 7 - Ledenregister**

1. Op de zetel van de vereniging wordt door het Bestuursorgaan een ledenregister van de werkende leden gehouden, met vermelding van de naam, de voornaam/voornamen en de woonplaats van elk lid. Elke wijziging, zowel betreffende toetreding, uittreding, uitsluiting en van rechtswege beëindiging van lidmaatschap zal in het vermelde register worden ingeschreven binnen een termijn van 8 kalenderdagen nadat het Bestuursorgaan hiervan in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

2. Een verenigingsdossier zal worden neergelegd ter Griffie van de bevoegde Rechtbank van het arrondissement waarin de vereniging haar zetel heeft en omvat de wettelijke vereiste documenten.

Het Bestuursorgaan houdt eveneens een apart register bij van de toegetreden leden, conform dezelfde wijze als voorgaande alinea.

3. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

Dit register kan niet worden verplaatst.

### **Artikel 8 - Kandidaat-lidmaatschap**

## **Artikel 8.1. - Toetreding werkende leden**

1. Als werkend lid kan toetreden: iedere natuurlijke persoon die voldoet aan de voorwaarden zoals in artikel 6.2 en 6.3 van de huidige statuten gesteld en die door het Bestuursorgaan als zodanig wordt toegelaten, op advies van de Erkenningscommissie.
2. Elk kandidaat-lid richt zijn of haar individuele lidmaatschapsaanvraag tot de voorzitter van de erkenningscommissie aan de hand van een daartoe bestemd formulier, met toevoeging van alle bijlagen die aantonen dat aan de voorwaarden of criteria vastgesteld in de statuten van de vereniging is voldaan en bepaalt bij deze aanvraag voor welk soort lidmaatschapstatuut hij of zij kandideert.
3. Na kennisname van het advies en het dossier samengesteld door de Erkenningscommissie beslist het Bestuursorgaan vrij over deze kandidatuur overeenkomstig de procedures bepaald in artikel 9.

## **Artikel 8.2. - Toetreding toegetreden leden ('belangstellende leden')**

1. Als toegetreden lid ('belangstellende') kan toetreden: iedere natuurlijke persoon die voldoet aan de voorwaarden zoals in artikel 6.9 van de huidige statuten gesteld en die door het Bestuursorgaan als zodanig wordt toegelaten.
2. Elk kandidaat-toegetreden lid richt zijn of haar individuele lidmaatschapsaanvraag tot de voorzitter van de erkenningscommissie aan de hand van een daartoe bestemd formulier, met toevoeging van alle bijlagen die aantonen dat aan de voorwaarden of criteria vastgesteld in de statuten van de vereniging is voldaan en bepaalt bij deze aanvraag voor welk soort lidmaatschap hij of zij kandideert.
3. Enkel voor de toetreding van belangstellenden in opleiding zal het Bestuursorgaan voorafgaandelijk het advies van de Erkenningscommissie inwinnen overeenkomstig de procedures bepaald in artikel 9. Voor de toetreding van andere belangstellenden is dit niet vereist.

## **Artikel 8.3. - Toetreding ereleden**

1. Als erelid kan toetreden: iedere natuurlijke persoon die voldoet aan de voorwaarden zoals in artikel 6.8 van de huidige statuten en die door het Bestuursorgaan als erelid wordt toegelaten, op advies van de Erkenningscommissie.
2. De kandidatuur van een erelid geschiedt steeds op voordracht.

Een voordracht tot erelid moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend. Deze schriftelijke voordracht moet ondertekend zijn door minstens 1/10e van de werkende leden van de vereniging, ongeacht het specifieke lidmaatschapstatuut van deze leden.

3. Na kennisname van het advies en het dossier samengesteld door de Erkenningscommissie beslist het Bestuursorgaan vrij over elke voordracht tot toetreding van een erelid overeenkomstig de procedures bepaald in artikel 9.

### **Artikel 8.4. - Wijziging 'statuut' werkende leden**

1. Een werkend lid in de zin van artikel 6.2 en 6.3 van de huidige statuten dat aan de voorwaarden van artikel 6.4, 6.5, 6.6 of 6.7 voldoet, kan steeds voor een wijziging van zijn of haar statuut tot aspirant-supervisor of supervisor kandideren. Het omgekeerde is eveneens steeds mogelijk.

2. Het betrokken lid richt hiertoe zijn of haar individuele aanvraag tot de voorzitter van de erkenningscommissie aan de hand van een daartoe bestemd formulier, met toevoeging van alle bijlagen die aantonen dat aan de voorwaarden of criteria vastgesteld in de statuten van de vereniging is voldaan en bepaalt bij deze aanvraag voor welk soort lidmaatschap hij of zij kandideert.

3. Na kennisname van het advies en het dossier samengesteld door de Erkenningscommissie beslist het Bestuursorgaan vrij over deze kandidatuur overeenkomstig de procedures bepaald in artikel 9.

## **Artikel 9 - Toelatingsprocedure leden**

### **Artikel 9.1. - Advies erkenningscommissie**

1. Na ontvangst van een nieuwe kandidatuur (als werkend of toegetreden lid), een aanvraag tot wijziging van statuut of een voordracht tot erelid beoordeelt de voorzitter van de erkenningscommissie of één en ander conform de statuten werd ingediend en of het dossier volledig is.

2. Vervolgens brengt de Erkenningscommissie op haar eerstvolgende vergadering een advies uit m.b.t. deze aanvragen of voordrachten overeenkomstig de procedure voorzien in het intern reglement en/of het eigen reglement van de Erkenningscommissie. Binnen een termijn van dertig dagen na het nemen van haar adviesbeslissing, deelt de Erkenningscommissie via haar voorzitter deze adviesbeslissing mee aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

3. Het advies van de Erkenningscommissie cfr. het tweede lid is evenwel enkel vereist voor werkende leden en voor belangstellenden in opleiding. Over de toetreding van andere belangstellende leden beslist het Bestuursorgaan zonder tussenkomst van de Erkenningscommissie. In dat geval wordt het dossier, na de controle ervan door de voorzitter van de erkenningscommissie cfr. het eerste lid, rechtstreeks overgemaakt aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

## **Artikel 9.2. - Beslissing Bestuursorgaan**

1. Het Bestuursorgaan beraadslaagt en beslist over de kandidatuur, de aanvraag tot wijziging van statuut of de voordracht tot erelid, bij haar eerstvolgende bestuursvergadering na de laatste bijeenkomst van de Erkenningscommissie.

Indien het bestuursorgaan zich met een gewone meerderheid van de aanwezige bestuurders aansluit bij het advies van de Erkenningscommissie, deelt zij haar beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager binnen veertien (14) dagen na de bestuursvergadering waarop de beslissing werd genomen.

2. Het Bestuursorgaan kan slechts van het gunstig of ongunstig advies van de Erkenningscommissie afwijken met een bijzondere meerderheid van (twee/derden)  $2/3^e$ , van de aanwezige bestuursleden.

3. In geval van ernstige (op subjectieve beoordeling door het Bestuursorgaan) inbreuk op de beroepsethiek en/of de deontologische code van de vereniging, en/of wanneer de persoon in kwestie handelingen stelt die strijdig zijn met het doel of met de belangen van de vereniging of die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen of kunnen toebrengen, en dit in het heden of verleden, kan het Bestuursorgaan beslissen om de toetreding van een lid tot de vereniging te weigeren.

4. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene. Tegen deze beslissing staat verder geen bezwaar, beroep of verhaal open.

## **Artikel 10 - Waarschuwing en schorsing van leden**

### **Artikel 10.1. - niet betalen van de lidmaatschapsbijdrage**

1. Wanneer het bestuursorgaan vaststelt dat een lid de lidmaatschapsbijdrage bedoeld in artikel 12 voor het lopende jaar niet betaalt binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn, kan zij het betrokken lid hiervoor aanmanen bij formele, schriftelijke betaalherinnering.



De betaalherinnering wordt ondertekend door de penningmeester van het bestuursorgaan, en bevat minstens de volgende vermeldingen:

- Een nauwkeurige opgave van de verschuldigde bedragen en de verstreken vervaltermijn;
- Een hernieuwd verzoek tot betaling en de termijn waarin zulks dient te gebeuren.

2. Indien de penningmeester vaststelt dat het betrokken lid ondanks de eerste betaalherinnering niet tot betaling is overgegaan, wordt een tweede betaalherinnering gestuurd. Deze tweede betaalherinnering bevat de bijkomende mededeling dat het lidmaatschap zal worden beëindigd indien binnen de vooropgestelde termijn niet tot betaling wordt overgegaan. Indien de penningmeester vaststelt dat het betrokken lid ondanks de tweede betaalherinnering nog steeds niet tot betaling is overgegaan, wordt het lid geacht ontslagnemend te zijn. Het lidmaatschap van het betrokken lid eindigt dan op de vervaldag.

## **Artikel 10.2. - Miskenning statuten, intern reglement, code en beroepsethiek**

1. Een werkend of toegetreden lid dat ....:

- de bepalingen van de statuten van de Vereniging en/of;
- de bepalingen van het intern reglement van de Vereniging en/of;
- de bepalingen van de eigen Code van de Vereniging en/of;
- de beslissingen van de organen, commissies en interne groepen van de Vereniging in de zin van artikel 14 van de statuten en/of;
- de toepasselijke deontologische voorschriften verbonden aan het uitgeoefende beroep en/of de titel van het betrokken lid, zoals desgevallend wettelijk of reglementair bekrachtigd

.... niet naleeft, dan wel de belangen van de Vereniging op enigerlei wijze schaadt, kan hiervoor door het Bestuursorgaan formeel en schriftelijk in gebreke worden gesteld.

2. Het Bestuursorgaan beslist tevens tot het al of niet gelijktijdig opleggen van een waarschuwing of tijdelijke schorsing van het lidmaatschap, inclusief stemrecht (in zoverre het om een werkend lid gaat) en deelname aan de activiteiten van de Vereniging

3. Indien het een aangelegenheid betreft die betrekking heeft op de eigen Code dan wel de toepasselijke deontologische voorschriften verbonden aan het uitgeoefende beroep en/of de titel van het betrokkene, dan kan het Bestuursorgaan steeds facultatief het advies van de Deontologische Commissie inwinnen. De Deontologische Commissie beraadslaagt en stemt hierover overeenkomstig de bepalingen van het intern reglement en/ of haar eigen reglement.

Het Bestuursorgaan kan slechts van het advies van de Deontologische Commissie afwijken met een bijzondere meerderheid van (twee/derden) 2/3e, van de aanwezige bestuursleden.

4. De ingebrekestelling wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan, na beraadslaging en beslissing onder de bestuurders, en bevat minstens de volgende vermeldingen:

- Een nauwkeurige opgave van de feiten en motieven die aanleiding hebben gegeven tot de ingebrekestelling;
- indien van toepassing, een voorstel tot remediëring of een verbeterplan en de termijn waarin zulks dient te gebeuren;
- De sanctie die meteen wordt opgelegd of zal worden opgelegd bij gebreke aan remediëring, dan wel een tweede inbreuk;
- In voorkomend geval, de melding dat aangifte zal worden gedaan bij de daartoe bevoegde (overheids)instanties.

5. Indien het geschorste lid eveneens een bestuurs- of ander mandaat uitoefent, wordt ook dit mandaat geschorst.

6. De (al of niet herhaalde) niet-naleving van de in de ingebrekestelling opgenomen sanctie en/of eventuele maatregelen of voorwaarden kan tot de uitsluiting van het lid leiden overeenkomstig artikel 11.3 (in zoverre het om een werkend lid gaat) of artikel 11.4 (in zoverre het om een toetreden lid gaat).

Tegen voormelde beslissing van het Bestuursorgaan staat beroep open bij de algemene vergadering. Het lid richt hiertoe een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De eerstkomende algemene vergadering zal dit beroep behandelen.

7. Over de opheffing dan wel de bevestiging van de sanctie opgelegd door het bestuursorgaan zal worden beslist met een (twee/derden) 2/3e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## Artikel 11 - Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt conform het hierna bepaalde.

### Artikel 11.1. - Vrijwillige uittreding

1. Een werkend of toetreden ('belangstellend') lid van de Vereniging kan steeds vrijwillig uittreden door de opzeg van diens lidmaatschap uit Vereniging per aangetekende brief aan de voorzitter van het Bestuursorgaan, met vermelding van de motieven.

De uittreding heeft uitwerking vanaf de datum waarop het Bestuursorgaan de brief heeft ontvangen. Er moet geen opzegtermijn worden gerespecteerd.

2. Echter, indien het lid tevens een mandaat binnen het Bestuursorgaan waarneemt, dient wel een opzegtermijn te worden nageleefd. Deze opzegtermijn is gelijk aan de duurtijd zoals voorzien voor het vrijwillig ontslag van een bestuurslid cfr. artikel 16.3.

3. Het uitgetreden lid kan geen enkele aanspraak maken op het vermogen van de Vereniging en kan nooit de teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen, zelfs niet ten dele, behoudens andersluidende overeenkomst met de betrokkene schriftelijk voorheen aangegaan.

4. De uittreding ontheft de betrokkene niet van de verplichting tot de betaling van de alsdan eventueel nog verschuldigde lidmaatschapsbijdrage bedoeld in artikel 12. De verplichting tot het betalen van de lidmaatschapsbijdrage aan de vereniging, neemt bij uittreding pas een einde vanaf het werkingsjaar van de vereniging volgend op het jaar tijdens hetwelk de brief tot uittreding werd ontvangen door het Bestuursorgaan.

## **Artikel 11.2. - Van rechtswege einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt onmiddellijk en van rechtswege:

- Ingeval van overlijden van het lid;
- Ingeval het lid niet langer voldoet aan (geen enkel van) de in artikel 6 van de statuten omschreven lidmaatschapsvoorwaarden;
- Ingeval het lid tijdelijk, dan wel definitief, niet meer gerechtigd het beroep en/of de titel van het betrokken lid, zoals desgevallend wettelijk of reglementair bekrachtigd, uit te oefenen resp. te dragen, al of niet naar aanleiding van een maatregel of veroordeling zowel van burgerrechtelijke, strafrechtelijke, tuchtrechtelijke als administratieve aard.

2. Het lid is verplicht aan de voorzitter van het bestuursorgaan onverwijld en uiterlijk binnen 30 kalenderdagen schriftelijk kennis te geven van het zich voordoen van één van de in dit artikel vermelde beëindigingsgronden, met uitzondering van het overlijden. Het van rechtswege beëindigd zijn van het lidmaatschap wordt vastgesteld op de eerstkomende algemene vergadering.

3. De bepalingen met betrekking tot het van rechtswege einde van het lidmaatschap zijn eveneens van toepassing op de toegetreden leden ('belangstellenden'), ook diegene die lid zijn van één van de Special Interest Groups van VVCEPC.

### Artikel 11.3. - Uitsluiting van werkende leden

1. Een werkend lid kan ook steeds worden uitgesloten uit de Vereniging, onder de hierna bepaalde voorwaarden.

2. Een werkend lid dat ....:

- de bepalingen van de statuten van de Vereniging en/of;
- de bepalingen van het intern reglement van de Vereniging en/of;
- de bepalingen van de eigen Code van de Vereniging en/of;
- de beslissingen van de organen commissies en interne groepen van de Vereniging in de zin van artikel 14 van de statuten en/of;
- de toepasselijke deontologische voorschriften verbonden aan het uitgeoefende beroep en/of de titel van het betrokken lid, zoals desgevallend wettelijk of reglementair bekrachtigd

.... (al of niet herhaaldelijk) niet naleeft, dan wel de belangen van de Vereniging op enigerlei wijze schaadt, kan hiervoor door het bestuursorgaan (opnieuw) formeel en schriftelijk in gebreke worden gesteld overeenkomstig artikel 10.

3. Het bestuursorgaan kan evenwel alternatief, beslissen om de uitsluiting van dit lid te agenderen op een bijzondere algemene vergadering. Indien het een aangelegenheid betreft die betrekking heeft op de eigen Code dan wel de toepasselijke deontologische voorschriften verbonden aan het uitgeoefende beroep en/of de titel van het betrokkene, dan kan het Bestuursorgaan steeds facultatief het advies van de Deontologische Commissie inwinnen. De Deontologische Commissie beraadslaagt en stemt hierover overeenkomstig de bepalingen van het intern reglement en/of haar eigen reglement.

De uitsluiting van dit lid moet worden aangegeven in de oproeping.

4. Op deze algemene vergadering dient minstens twee/derde ( $2/3^e$ ) van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing tot uitsluiting wordt aangenomen met een twee/derde ( $2/3^e$ ) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het lid waarvan de uitsluiting wordt geagendeerd, stemt niet mee en telt niet mee voor berekening van het aanwezigheidsquorum of de vereiste meerderheid. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

5. Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden maar met een twee/derde ( $2/3^e$ ) meerderheid. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

6. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt vooraf door de voorzitter van het bestuursorgaan in kennis gesteld van de motieven voor de uitsluiting. In afwachting van de algemene vergadering kan het lid waarvan de uitsluiting wordt verzocht, door het bestuursorgaan geschorst worden overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 10 van de statuten, dit evenwel slechts na het betrokken lid gehoord te hebben.

Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan.

7. Indien de uitsluiting wordt beslist, treedt deze in werking vanaf de datum bepaald door de algemene vergadering die tot uitsluiting heeft beslist. Tegen de beslissing van de algemene vergadering staat geen verhaal of beroep open. Een uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de Vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

#### **Artikel 11.4. - Uitsluiting van toegetroeden leden ('belangstellende' leden)**

1. Een toegetroeden lid kan ook steeds worden uitgesloten uit de Vereniging, onder de hierna bepaalde voorwaarden.

2. Een toegetroeden lid dat ....:

- de bepalingen van de statuten van de Vereniging en/of;
- de bepalingen van het intern reglement van de Vereniging en/of;
- de bepalingen van de eigen Code van de Vereniging en/of;
- de beslissingen van de organen commissies en interne groepen van de Vereniging in de zin van artikel 14 van de statuten en/of;
- de toepasselijke deontologische voorschriften verbonden aan het uitgeoefende beroep en/of de titel van het betrokken lid, zoals desgevallend wettelijk of reglementair bekrachtigd

.... (al of niet herhaaldelijk) niet naleeft, dan wel de belangen van de Vereniging op enigerlei wijze schaadt, kan hiervoor door het bestuursorgaan (opnieuw) formeel en schriftelijk in gebreke worden gesteld overeenkomstig artikel 10.

3. Het bestuursorgaan kan evenwel alternatief, beslissen om de uitsluiting van dit lid te agenderen op haar bestuursvergadering. Indien het een aangelegenheid betreft die betrekking heeft op de eigen Code dan wel de toepasselijke deontologische voorschriften verbonden aan het uitgeoefende beroep en/of de titel van het betrokkene, dan kan het Bestuursorgaan steeds facultatief het advies van de Deontologische Commissie inwinnen. De Deontologische Commissie beraadslaagt en stemt hierover overeenkomstig de bepalingen van het intern reglement en/of haar eigen reglement.

Op deze bestuursvergadering dient minstens de helft van de bestuurders aanwezig te zijn. De

beslissing tot uitsluiting wordt aangenomen met een twee/derde (2/3<sup>e</sup>) meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Indien het betrokken lid eveneens bestuurder is, geldt hetgeen bepaald is in artikel 16.13.

4. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt vooraf door de voorzitter van het bestuursorgaan in kennis gesteld van de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de bestuursvergadering en kan zich laten bijstaan.

5. Indien de uitsluiting wordt beslist, treedt deze in werking vanaf de datum bepaald door het bestuur. Tegen de beslissing van het bestuur staat geen verhaal of beroep open. Een uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de Vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

## Artikel 12 - Lidmaatschapsbijdrage

1. De algemene vergadering van de leden van de vereniging stelt op voorstel van het bestuursorgaan, het bedrag vast van de jaarlijkse bijdrage verschuldigd door ieder werkend of toegetreden lid ('belangstellende').

2. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage mag niet meer bedragen dan:

- Voor werkende leden, met uitzondering van de ereleden: 400 euro (vierhonderd euro)
- voor ereleden: nul euro
- voor toegetreden leden ('belangstellenden'): 300 euro (driehonderd euro)

3. De lidmaatschapsbijdrage is betaalbaar op de zetel van de Vereniging.

## Artikel 13 - lidmaatschap en aansprakelijkheid van de leden

1. Elk lidmaatschap is strikt persoonlijk en is niet vatbaar voor overdracht of overgang. Dit geldt ook voor belangstellenden van de vereniging.

2. De leden zijn, in hun hoedanigheid van lid, niet aansprakelijk voor de door de vereniging aangegane verbintenissen.

## Artikel 14 - Organen van de vereniging

1. De voornaamste organen van de Vereniging betreffen de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan. Daarnaast worden binnen de schoot van de Vereniging de volgende commissies en interne groepen opgericht:

- De Erkenningscommissie
- De Deontologische Commissie
- Special Interest Groups

2. De samenstelling en bevoegdheden van de Erkenningscommissie, de Deontologische Commissie en de Special Interest Groups worden bepaald in het intern reglement van de Vereniging. Elk van deze commissies en interne groepen kan bovendien steeds een afzonderlijk reglement opstellen om de eigen interne werking te bepalen.

3. Daarnaast kan het bestuursorgaan steeds, zowel onder haar leden als daarbuiten, de comités, commissies en werkgroepen oprichten die zij nodig acht ter ondersteuning van haar taken alsook de samenstelling en bevoegdheden ervan bepalen. Deze comités, commissies en werkgroepen hebben in principe een adviesbevoegdheid, tenzij toepassing wordt gemaakt van artikel 16.12.

## Artikel 15 - Algemene vergadering

### Artikel 15.1. - Artikel 15.1 – Samenstelling en voorzitterschap

1. De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of bij afwezigheid, door een ander bestuurder aangeduid op de bijeenkomst van de algemene vergadering. De voorzitter wijst een stemopnemer aan.

2. Toegetreden leden ('belangstellenden') en andere waarnemers kunnen, uitsluitend mits uitnodiging door het bestuursorgaan of de voorzitter, de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

### Artikel 15.2. - Stemrecht

Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht in de algemene vergadering. Elk werkend lid heeft één stem.

### Artikel 15.3. - Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van de algemene vergadering behoren:

- a. het wijzigen van de statuten, op voordracht van het Bestuursorgaan
- b. De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan
- c. De afzetting van de leden van het Bestuursorgaan
- d. Het bepalen van de bezoldiging van de leden van het Bestuursorgaan in geval een bezoldiging wordt toegekend
- e. De benoeming van (eventuele) commissaris(sen)
- f. De afzetting van de (eventuele) commissaris(sen)
- g. Het bepalen van de bezoldiging van de (eventuele) commissaris(sen) in geval een bezoldiging wordt toegekend
- h. het al of niet verlenen van kwijting aan de leden van het Bestuursorgaan,
- i. in voorkomend geval, het al of niet verlenen van kwijting aan de commissaris(sen)
- j. het uitsluiten van werkende leden
- k. het goedkeuren van de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester;
- l. het goedkeuren van de begroting
- m. het goedkeuren van de jaarrekening
- n. het ontbinden van de vereniging
- o. het omzetten van de vereniging in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- p. Het benoemen, afzetten en vervangen van leden van de deontologische commissie die geen deel uitmaken van het Bestuursorgaan
- q. Het benoemen, afzetten en vervangen van leden van de erkenningscommissie die geen deel uitmaken van het Bestuursorgaan noch verbonden zijn aan een erkende opleiding, en die de functie van supervisorencoördinator(en) vervullen.
- r. Het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en commissarissen
- s. Het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid
- t. het goedkeuren van de VVCEPC Code, op voordracht van het Bestuursorgaan
  
- u. Alle andere bevoegdheden aan de algemene vergadering opgedragen bij wet, of de statuten of in het intern reglement

### Artikel 15.4. - Oproeping en agenda

1. De gewone algemene vergadering komt minstens één maal per jaar samen. Deze jaarlijkse vergadering wordt gehouden in de loop van het tweede kwartaal van elk jaar, op dag en uur te



bepalen door het Bestuursorgaan.. De gewone algemene vergadering vindt plaats op de zetel van de Vereniging of een plaats die vermeld wordt in de oproeping.

De oproeping voor de gewone algemene vergadering wordt minstens 15 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd per e-mail of per gewone post op de contactgegevens die het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan het bestuur. De oproepingen voor de vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan ondertekend. Zij vermelden de plaats, dag en uur van de vergadering, alsook, in voorkomend geval, het elektronisch communicatiemiddel waarmee de vergadering digitaal kan worden bijgewoond.

2. Bijzondere bijeenkomsten in een bijzondere of een buitengewone algemene vergadering kunnen worden samengeropen in de gevallen bij de wet of de statuten bepaald dan wel op schriftelijk verzoek van minstens twee/derde ( $2/3^e$ ) van de bestuurders of van ten minste één/vijfde ( $1/5^e$ ) van de werkende leden, ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Een dergelijke bijeenroeping door de werkende leden zal echter slechts geldig zijn indien zij door alle betrokken leden wordt ondertekend. De aanvraag moet gemotiveerd worden en moet het voorwerp van de buitengewone of bijzondere vergadering duidelijk bepalen. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 en 40 kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping.

De oproeping voor de bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt minstens 15 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de bijzondere of buitengewone algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd per e-mail of per gewone post op de contactgegevens die het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan het bestuur. De oproepingen voor de vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan ondertekend. Zij vermelden de plaats, dag en uur van de vergadering, alsook, in voorkomend geval, het elektronisch communicatiemiddel waarmee de vergadering digitaal kan worden bijgewoond.

3. De agenda van de algemene vergadering (gewoon, buitengewoon of bijzonder) wordt vastgelegd door de voorzitter van het bestuursorgaan. Elk punt dat door minstens één van de bestuurders wordt aangebracht tijdens het bestuursorgaan tot bepaling van de agenda, zal eveneens op de agenda worden geplaatst.

4. Aan de oproeping wordt het ontwerp van agenda toegevoegd, De werkende leden kunnen bijkomende agendapunten voorstellen. Deze voorstellen dienen minstens 5 kalenderdagen voor de datum van de algemene vergadering te zijn aangebracht. In zoverre voormelde termijn van 5 kalenderdagen niet kan worden nageleefd, kan hieromtrent niet worden beraadslaagd, noch gestemd. Tijdig ingediende agendapunten worden steeds in de agenda opgenomen. In voorkomend geval wordt een aangepaste agenda naar de werkende leden verstuurd. Toegetreden leden

‘belangstellenden’) kunnen eveneens agendapunten voorstellen. Het bestuursorgaan beslist vrij of deze punten al of niet op de agenda worden opgenomen.

### **Artikel 15.5. - Deelname (op afstand) en volmacht**

1. De leden vergaderen in principe fysiek.

2. Zij behouden evenwel steeds het recht om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de Vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, en overeenkomstig hetgeen wettelijk bepaald is ter zake. Dit laatste impliceert dat aan het begin van de vergadering in elk geval de hoedanigheid en de identiteit van de betrokken leden moet worden gecontroleerd. Ook moeten de leden die vanop afstand deelnemen rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kunnen nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en hun stemrecht kunnen uitoefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Indien nodig, bevat de oproeping tot de algemene vergadering een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de algemene vergadering vermelden, tot slot, de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord. In afwijking van hetgeen bepaald is in artikel 9.16/1, §1 WVV kunnen alle leden langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

3. Werkelijke leden die niet op een vergadering aanwezig kunnen zijn, noch op afstand kunnen deelnemen, kunnen schriftelijk volmacht geven aan een ander lid, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen op de betrokken vergadering. Deze volmacht moet schriftelijk en op naam van de volmachthouder worden verleend, voorzien van de handtekening en dagtekening door de volmachtgever. Deze volmacht moet op het bij het bestuursorgaan worden neergelegd uiterlijk vóór aanvang van de algemene vergadering waarop ze betrekking heeft. Een werkend lid mag slechts twee andere werkend lid vertegenwoordigen. Toegetreden leden (‘belangstellenden’) kunnen zich op de algemene vergadering niet laten vertegenwoordigen.

### **Artikel 15.6. - Aanwezigheids- en besluitvormingsquorum**

1. Behalve in de gevallen waarin de wet of de statuten anders bepalen kan de algemene vergaderingen rechtsgeldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezigen of geldig vertegenwoordigde werkende leden. Beslissingen worden, behoudens andersluidende wettelijke of statutaire bepaling, genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

2. In afwijking van het eerste lid, wordt de beslissing tot benoeming, afzetting of vervanging van een bestuurder genomen met een twee/derde ( $2/3^e$ ) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezigen of geldig vertegenwoordigde werkende leden. Dezelfde meerderheid geldt voor de benoeming, afzetting of vervanging van de leden van de deontologische commissie die geen deel uitmaken van het Bestuursorgaan en de leden van de erkenningscommissie die geen deel uitmaken van het Bestuursorgaan noch verbonden zijn aan een erkende opleiding.

3. In afwijking van het eerste lid, vereist de wijziging van de statuten in elk geval een aanwezigheid of vertegenwoordiging van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de werkende leden en een meerderheid van twee/derde ( $2/3^e$ ) van de stemmen. Heeft de statutenwijziging evenwel betrekking op het belangeloos doel of het voorwerp van de Vereniging, dan is een vier/vijfde ( $4/5^e$ ) meerderheid onder het aantal uitgebrachte stemmen vereist. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. De voorgestelde wijzigingen aan de statuten moeten uitdrukkelijk bij de oproeping worden vermeld. Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezigen of geldig vertegenwoordigde werkende leden ongeacht het aantal aanwezige leden maar met een twee/derde ( $2/3^e$ ) meerderheid, dan wel een vier/vijfde ( $4/5^e$ ) meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

4. In afwijking van het eerste lid, vereisen volgende beslissingen in elk geval een aanwezigheid of vertegenwoordiging van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de werkende leden en een meerderheid van vier/vijfde ( $4/5^e$ ) van het aantal uitgebrachte stemmen:

- de ontbinding van de Vereniging;
- de omzetting van de Vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

5. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Het voornemen tot ontbinding of omzetting moeten uitdrukkelijk bij de oproeping worden vermeld. Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden maar met een meerderheid van vier/vijfde van het aantal uitgebrachte stemmen. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

6. In afwijking van het eerste lid, vereist de uitsluiting van een lid in elk geval een aanwezigheid of vertegenwoordiging van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de werkende leden en een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. De uitsluiting van het betrokken lid moet uitdrukkelijk als agendapunt bij de oproeping worden vermeld. Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden maar met een meerderheid van twee/derde ( $2/3^e$ ) van het aantal uitgebrachte stemmen. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

7. De geldig genomen beslissingen van de algemene vergadering van de werkende leden van de vereniging hebben uitwerking vanaf de dag waarop de beslissing werd gestemd, tenzij in de beslissing een andere datum van inwerkingtreding wordt bepaald.

### **Artikel 15.7. - Stemmingsmodaliteiten**

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of door geheime stemming. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn. Er wordt eventueel tot geheime stemming overgegaan op verzoek van één of meer leden, bijgetreden door de meerderheid van de leden. Het bestuursorgaan kan autonoom beslissen om de stemming bij stembrief te organiseren.

### **Artikel 15.8. - Notulen**

Van alle algemene vergaderingen worden notulen bijgehouden door het Bestuursorgaan, die daartoe een secretaris kan gelasten. De notulen vermelden de teksten van alle genomen beslissingen. De notulen worden steeds goedgekeurd bij de eerstvolgende algemene vergadering. De notulen van deze algemene vergaderingen zijn ter inzage op het adres van de zetel van de vereniging en in aanwezigheid van tenminste twee bestuurders. Zowel werkende en toegetreden leden als belangstellenden hebben inzagerecht. Andere belanghebbende derden kunnen een verzoek tot inzage richten aan het Bestuursorgaan die over de inzage beslist.

## **Artikel 16 - Bestuur**

## **Artikel 16.1. - Samenstelling**

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan dat is samengesteld uit ten minste 3 en maximum 10 leden. Het Bestuursorgaan weerspiegelt zoveel mogelijk de verscheidenheid aan categorieën van de werkende leden. Het aantal bestuurders moet in elk geval lager zijn dan het aantal personen dat werkend lid is van de vereniging.

## **Artikel 16.2. - Benoemingsprocedure en duur van het mandaat**

1. De bestuurders worden door de algemene vergadering verkozen onder de werkende leden van de Vereniging. De kandidaatstelling verloopt zoals omschreven in het intern reglement.
2. De beslissing tot benoeming van een bestuurder wordt binnen de algemene vergadering genomen met een twee/derde ( $2/3^e$ ) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde werkende leden.
3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. De termijn van het bestuursmandaat eindigt op de dag van de jaarlijkse algemene vergadering van het derde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze benoemd zijn of op het moment dat in de vervanging van de bestuurder is voorzien. Bestuurders zijn herbenoembaar, maar kunnen maximaal twee opeenvolgende mandaten van drie jaren uitoefenen.. Een tussentijdse coöptatie van bestuurders wordt niet toegelaten.

## **Artikel 16.3. - Afzetting en vrijwillig ontslag**

1. De beslissing tot afzetting van een bestuurder wordt binnen de algemene vergadering genomen met een twee/derde ( $2/3^e$ ) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezigen of geldig vertegenwoordigde werkende leden.
2. Iedere bestuurder kan zelf ook vrijwillig ontslag nemen ofwel door schriftelijke kennisgeving bij aangetekend schrijven aan de voorzitter van het bestuursorgaan, ofwel mondeling tijdens een bestuursvergadering. De voorzitter dient zijn ontslag in te dienen bij één van de medebestuurders.
3. In geval een ontslag mondeling wordt gegeven tijdens een bestuursvergadering, moet dit vastgelegd worden in de notulen van deze vergadering, dewelke vervolgens ondertekend worden door het ontslagnemend bestuurslid.
4. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen tot de eerstvolgende algemene vergadering. Tussen het geven van het ontslag en de algemene

vergadering waarop het bestuursmandaat een einde neemt, moet bovendien minstens één bestuursvergadering gepland zijn.

5. Het bestuursmandaat neemt van rechtswege een einde indien het lidmaatschap beëindigd wordt door vrijwillige uittrede en dit gelijktijdig met de datum van uittrede uit de Vereniging (cfr. artikel 11.1). De betrokken bestuurder is evenwel verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen tot de eerstvolgende algemene vergadering, zodat gedurende diezelfde periode een opzegtermijn voor het einde van het lidmaatschap zal gelden. Tussen het geven van het ontslag en de algemene vergadering waarop het bestuursmandaat een einde neemt, moet bovendien minstens één bestuursvergadering gepland zijn. Het bestuursmandaat eindigt evenwel onmiddellijk, indien een verderzetting ervan wettelijk of reglementair niet toegelaten zou zijn.

6. In afwijking van het vorige lid neemt het bestuursmandaat onmiddellijk en van rechtswege een einde indien het lidmaatschap beëindigd wordt door uitsluiting (cfr. artikel 11.3) alsook indien het lidmaatschap van rechtswege eindigt (cfr. artikel 11.2).

#### **Artikel 16.4. - Bezoldiging en kostenvergoeding**

1. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

2. De algemene vergadering kan aan de bestuurders wel een vergoeding toekennen voor de door hen redelijk gemaakte kosten in het kader van de verdediging van de belangen van de Vereniging. Deze kostenvergoeding komt ten laste van de algemene kosten van de Vereniging.

#### **Artikel 16.5. - Bevoegdheden**

1. Het Bestuursorgaan bestuurt de vereniging en verbindt de vereniging geldig in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, zonder dat hiervoor bijkomende bijzondere machtiging van de algemene vergadering vereist is. Dit omvat alle beschikkingsdaden en alles wat niet uitdrukkelijk behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering of tot de bevoegdheid van andere organen die binnen de vereniging op rechtsgeldige wijze worden opgericht.

2. Tot de bevoegdheden en tot het recht van vertegenwoordiging van en door het Bestuursorgaan behoort onder meer:

- a. alle handelingen m.b.t. de concrete organisatie van de werkzaamheden van de vereniging
- b. de aanwerving, het ontslag, het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van het door de vereniging tewerkgesteld personeel

- c. het verrichten van alle betalingen en het in ontvangst nemen van betalingen, het eisen of verlenen van kwijting, het doen en ontvangen van alle in bewaargevingen
- d. het sluiten van alle overeenkomsten m.b.t. de aankoop, de verkoop en de ruil van roerende en onroerende goederen, het sluiten van alle huur- en verhuurovereenkomsten van om het even welke duur; het sluiten van alle andere overeenkomsten t.e.m. het aangaan van minnelijke schikkingen, overeenkomsten van dading, compromissen, arbitragebedingen
- e. het aanvaarden en verwerpen van toelagen, schenkingen en legaten, met uitzondering van het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenschap;
- f. het beleggen van gelden, het aangaan van leningen, het verlenen van hypotheek met of zonder beding van uitvoerend beslag en het verlenen van alle zakelijke waarborgen
- g. het afstand doen van rechten en rechtsvorderingen, het tekenen voor opheffing en machtiging tot doorhaling, met en zonder kwijtschrift, van alle afschrijvingen, overschrijvingen, beslagen en verzet
- h. het toestemmen in en aanvaarden van borgstellingen en subrogaties
- i. het ontvangen van postmandaten, assignaties of postkwijtingen
- j. het uitvoeren of doen uitvoeren van gerechtelijke uitspraken en arbitrale beslissingen
- k. het afsluiten van bankrekeningen en hierop alle verrichtingen uitvoeren, en het huren van bankkluis of safe
- l. het in ontvangst nemen van aangetekende zendingen en andere documenten die ter attentie van de verenigingen aan haar worden betekend
- m. het nemen van initiatieven met het oog op bemiddeling en verzoening in geschillen waarin de vereniging, haar leden of belangstellenden en eventuele derden betrokken zijn, zonder afbreuk te doen aan meer specifieke bevoegdheden die aan bepaalde organen of personen van de vereniging werden of worden toevertrouwd
- n. het nemen van alle passende initiatieven m.b.t. de werking en de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging, met inbegrip van het organiseren van congressen, studie- of vormingsactiviteiten, het verspreiden van publicaties ten behoeve van leden of belangstellenden en/of derden
- o. het opstellen en het wijzigen van het intern reglement
- p. de inschrijving van een opleiding op de lijst van de erkende opleidingen

## **Artikel 16.6. - Bureau en interne taakverdeling**

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

2. Het Bestuursorgaan wijst zelf onder haar leden de functies aan van voorzitter, secretaris, penningmeester en voorzitter van de erkenningscommissie.

3. Volgende interne taakverdeling geldt:

- a. de voorzitter: de voorzitter coördineert de werking van de vereniging en de werking van het Bestuursorgaan; de voorzitter zit de vergaderingen van het Bestuursorgaan en van de Algemene Vergadering voor op de wijze zoals voorzien in de statuten of in het intern reglement.
- b. de secretaris: behoudens specifieke taken of bevoegdheden aan anderen toevertrouwd, is de secretaris het aanspreekpunt van en voor de vereniging; de secretaris staat inzonderheid in voor de praktische taken die de werking van de vereniging en de werking van het Bestuursorgaan vereisen; de secretaris organiseert de inzagemogelijkheden m.b.t. de documenten van de vereniging en haar organen en commissies, in overeenstemming met de statuten en met het intern reglement.
- c. de penningmeester: de penningmeester staat in voor de inning en het beheer van de lidgelden, doet al het nodige m.b.t. de boekhouding, de inkomsten en de uitgaven van de vereniging, zorgt voor budget en begroting en opvolging ervan ten bate van de vereniging en brengt verslag uit omtrent alle financiële aangelegenheden van de vereniging.
- d. de voorzitter van de erkenningscommissie: deze voorzitter oefent de taken en verantwoordelijkheden uit die aan deze voorzitter worden opgedragen conform de statuten, het intern reglement of andere bindende beslissingen.

4. Het Bestuursorgaan kan te allen tijde beslissen om deze functies in te trekken. De betrokkenen zelf kunnen te allen tijde hun functie opgeven door een schrijven hiertoe te richten aan het Bestuursorgaan.

### **Artikel 16.7. - Oproeping en agenda**

1. Het Bestuursorgaan bepaalt zelf de periodiciteit van haar bestuursvergaderingen.

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter van het Bestuursorgaan

2. De agenda wordt bepaald door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

3. Tevens wordt het bestuursorgaan bijeengeroepen door de voorzitter na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van ten minste twee bestuurders of één/vijfde (1/5<sup>e</sup>) van de werkende leden, met vermelding van de agendapunten die volgen uit het desbetreffende verzoek. Elke bestuurder kan vragen om agendapunten toe te voegen.



4. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ander bestuurslid.

### **Artikel 16.8. - Deelname (op afstand) en volmacht**

1. De leden van het bestuur vergaderen in principe fysiek.
2. Zij behouden evenwel steeds het recht om de bestuursvergadering volledig digitaal te organiseren.

Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het bestuursorgaan van toepassing. Daarnaast kan ook elke bestuurder afzonderlijke via video-, telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

3. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.

### **Artikel 16.9. - Aanwezigheidsquorum**

Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, wordt de behandeling en stemming van de agendapunten naar de eerstvolgende vergadering uitgesteld.

### **Artikel 16.10. - Stemrecht**

Elke bestuurder heeft één stem.

### **Artikel 16.11. - Besluitvormingsmeerderheden, eenparig schriftelijk besluit en stemmingsmodaliteiten**

1. De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders, behoudens andersluidende wettelijke of statutaire bepaling. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De secretaris stelt voor elke bestuursvergadering een aanwezigheidslijst op van alle aanwezige bestuurders.

3. De bestuurders kunnen daarnaast ook eenparig (d.i. in akkoord tussen alle bestuurders) en schriftelijk (per e-mail) alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

In dat geval ontvangen alle bestuurders van de voorzitter per e-mail een toelichting bij het betrokken agendapunt met een voorstel van beslissing, evenals de volgende vermeldingen:

- Dat het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan en dat de goedkeuring van het voorstel door alle bestuurders is vereist;
- Dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en er kan geen voorbehoud worden gemaakt door de bestuurders;
- Dat alle bestuurders het bericht van de voorzitter schriftelijk en ondertekend moeten beantwoorden met per agendapunt hun stemhouding (akkoord, niet akkoord of onthouding);
- De aanduiding van de termijn waarbinnen de bestuurder diens besluit als antwoord op het rondschrijven uiterlijk moet terugsturen.

De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

4. De stemming gebeurt in principe mondeling. Wanneer het een kwestie van personen betreft of indien een lid erom verzoekt, gaat men over tot de geheime stemming.

### **Artikel 16.12. - Interne en externe vertegenwoordiging en bevoegdheidsverdeling – mandaten – dagelijks bestuur**

1. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en treedt in rechte op als eiser of als verweerder door toedoen van minstens twee bestuurders die gezamenlijk handelen. Om tegenover derden de vereniging geldig te vertegenwoordigen of te verbinden is de gezamenlijke handtekening van twee leden van het Bestuursorgaan vereist.

2. Het bestuursorgaan kan beslissen om het dagelijks bestuur van de Vereniging op te dragen aan een orgaan van dagelijks bestuur, inclusief de vertegenwoordiging wat dat dagelijks bestuur betreft, samengesteld door één of meerdere personen, al dan niet bestuurder of lid, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het dagelijks bestuur omvat in elk geval de handelingen of verrichtingen van gering belang of van dagdagelijks belang of indien deze handelingen in dergelijke mate spoedeisend zijn waardoor niet kan gewacht worden op een volgende bestuursvergadering. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het Bestuursorgaan kan tevens bijzondere en beperkte volmachten geven of mandaten verstrekken voor bepaalde (rechts)handelingen die tot haar bevoegdheid behoren. Deze bevoegdheidsoverdrachten kunnen te allen tijde door het Bestuursorgaan ingetrokken worden en kunnen door de betrokkene zelf tevens te allen tijde opgegeven worden door een schrijven te richten hierover aan het Bestuursorgaan.

3. Leden die door het bestuur afgevaardigd worden in één of ander orgaan of mandaat buiten de Vereniging, moeten wat hun werkzaamheden in dit orgaan betreft, geregeld een verslag uitbrengen aan het bestuursorgaan.

### **Artikel 16.13. - Tegenstrijdig belang**

1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

3. Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

4. De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

5. Het bestuursorgaan volgt in elk geval de wettelijke procedure inzake notulering en, desgevallend, opname in het jaarverslag of mededeling aan de commissaris(sen).

### **Artikel 16.14. - Bekendmakingsvereisten**

De benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de Vereniging te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt, met oog op hun tegenstelbaarheid aan derden, openbaar gemaakt door neerlegging in het Verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde

rechtbank, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de bepalingen van de wet.

### **Artikel 16.15. - Persoonlijke gehoudenheid van de bestuurders**

1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de Vereniging.
2. Tegenover de Vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.
3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere bestuurders. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

### **Artikel 16.16. - Notulen**

Het Bestuursorgaan houdt notulen m.b.t haar vergaderingen.. De secretaris maakt de notulen van de vergadering op. Deze notulen worden bewaard in een daartoe bestemd register, hetwelk wordt gehouden op het adres van de zetel van de vereniging. De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende bestuursvergadering.

De notulen zijn ter beschikking ter inzage in aanwezigheid van ten minste twee bestuurders. Alle leden hebben inzagerecht.

## **Artikel 17 - boekjaar/werkingsjaar**

1. Het boekjaar en werkingsjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.
2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving voor vzw's.

3. De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier van de Vereniging, zoals gehouden op de griffie van de bevoegde rechtbank overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke vzw-bepalingen in het WVV. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in het WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

## Artikel 18 - Rekening en verantwoording

1. Bij het einde van elk boekjaar sluit het Bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar af en maakt zij de inventaris en de jaarrekening op, alsook de begroting voor het volgende jaar.

2. Ieder jaar en ten laatste binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar legt het Bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de gewone algemene vergadering.

Tijdens de gewone algemene vergadering licht het Bestuursorgaan de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar, beslist de algemene vergadering bij een afzonderlijke stemming over de aan de bestuurder en commissaris(sen) te verlenen kwijting.

Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

3. Het eventueel batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding worden uitgekeerd bij wijze van dividenden of op andere wijze, aan de leden.

## Artikel 19 - Ontbinding en vereffening van de vereniging

### Artikel 19.1. - Ontbinding

1. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één/vijfde van alle werkende leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het aanwezigheids- en vereist voor een doelwijziging zoals bepaald in deze statuten

2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden. De algemene vergadering beslist over deze benoeming bij gewone meerderheid.

Indien meerdere vereffenaars worden benoemd, is elke vereffenaar individueel bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de Vereniging. Zij kunnen elk individueel de vereniging naar derden toe vertegenwoordigen in het kader van hun vereffeningsoopdracht.

3. De ontbinding van de vereniging kan ook worden uitgesproken door de bevoegde rechter.

4. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermelden alle stukken uitgaande van de Vereniging steeds dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

## **Artikel 19.2. - Vereffening en bestemming van het vermogen**

1. In geval van ontbinding en vereffening beslist de algemene vergadering over de finale bestemming van het netto-actief van de Vereniging, zijnde aldus na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze Vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt. In geen geval wordt het netto-actief onder de onder de leden verdeeld.

2. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in het WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

## **Artikel 20 - Intern reglement**

1. Het Bestuursorgaan stelt een intern reglement vast.

2. Het intern reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten. De laatste versie van het intern reglement bevindt zich op de zetel en dateert van 25 november 2022.

## **Artikel 21 - Varia**

Op alles wat niet door de statuten wordt geregeld, of door de daarmee overeenstemmende bepalingen van het intern reglement, is de wet van toepassing. In die gevallen die niet geregeld zijn door de wet, de statuten, of het intern reglement, beslist het Bestuursorgaan, behoudens in de gevallen voorbehouden aan de bevoegdheid van de algemene vergadering of van andere organen van de vereniging.