

# INTERN REGLEMENT

## VLAAMSE VERENIGING VOOR CLIËNTGERICHTE-EXPERIËNTIËLE PSYCHOTHERAPIE EN COUNSELING VZW

### DEEL 1: ALGEMEEN

**Art. 1.** Alle leden (werkende en toetredenen), de bestuurders evenals alle natuurlijke personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de Vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, verbinden zich ertoe alle verplichtingen bepaald in de statuten en in huidig intern reglement te eerbiedigen.

Dit omvat eveneens de binnen VCCEPC uitgevaardigde code ('Code') en beroepsethiek, alsook alle beslissingen van de organen, interne comités, commissies en groepen van de Vereniging, met inbegrip van maar niet gelimiteerd tot de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan, de Deontologische Commissie, de Erkenningscommissie en de Special Interest Groups.

### DEEL 2: BESTUURSORGaan

#### BENOEMING

**Art. 2.** De leden van het bestuursorgaan worden benoemd en ontslagen door de Algemene Vergadering, overeenkomstig de procedures voorzien in de Statuten.

Minstens 30 dagen voor de (gewone) algemene vergadering waarop de benoeming van het bestuur plaatsvindt, worden alle werkende leden door het Bestuursorgaan uitgenodigd om hun kandidatuur tot bestuurslid in te dienen. Elk werkend lid, kan zich aanmelden als kandidaat, ongeacht de datum van toetreding tot de Vereniging. De kandidaat-bestuurders dienen hun kandidatuur gemotiveerd en per aangetekend schrijven, en vergezeld van een curriculum vitae, in op de zetel van de Vereniging en ter attentie van het secretariaat van de Vereniging.

Minstens 15 dagen voor de (gewone) algemene vergadering waarop de benoeming van het bestuur plaatsvindt, maakt het Bestuursorgaan aan de leden van de algemene vergadering een kandidatenlijst bekend, tezamen met de oproeping voor de algemene vergadering.

### DEEL 3: ERKENNINGSCOMMISSIE

#### BEVOEGDHEDEN

**Art. 3.** De erkenningscommissie is het orgaan van de vereniging dat;

- de nieuwe kandidaturen als werkend of toegetreden lid ('belangstellende'), een aanvraag tot wijziging van lidmaatschapsstatuut of een voordracht tot erelid onderzoekt en hierover advies uitbrengt.
- advies verstrekt omtrent de lijst van de erkende opleidingen en de criteria voor de opleidingsstaf.
- advies verleent en suggesties formuleert m.b.t. haar werking, de uitoefening van haar bevoegdheden, de procedures en de voorwaarden inzake lidmaatschap en wijziging van lidmaatschapsstatuut.
- Rapporteert naargelang het geval en naargelang de noodwendigheden aan het Bestuursorgaan en aan de algemene vergadering van de vereniging. Telkens dit nuttig of noodzakelijk wordt geacht, hoort het Bestuursorgaan en/of de algemene vergadering de erkenningscommissie of haar afgevaardigde.

De Erkenningscommissie kan steeds een eigen reglement m.b.t. haar werking uitvaardigen.

## SAMENSTELLING EN MANDAAT

**Art. 4.** De erkenningscommissie bestaat zowel uit effectieve als plaatsvervangende leden.

De erkenningscommissie is samengesteld als volgt:

- twee afgevaardigden van het Bestuursorgaan: één van de twee leden van het Bestuursorgaan die in de erkenningscommissie zetelen wordt aangeduid als voorzitter van de erkenningscommissie. Deze is tevens secretaris van de erkenningscommissie. In het jaar waarin de voorzitter ontslagnemend is, kan er nog een 3e bestuurslid worden afgevaardigd. Dit 3e bestuurslid zal het jaar nadien dan de voorzitter opvolgen, om continuïteit te garanderen.
- een afgevaardigd staflid van elke erkende geïntegreerde opleiding . Het aantal leden van de erkenningscommissie varieert derhalve naargelang het aantal erkende opleidingen dat recht heeft op een afgevaardigde.
- één of meerdere supervisorycoördinator(en). Deze leden zijn steeds werkend lid-supervisor, en worden aangesteld door de algemene vergadering overeenkomstig hetgeen bepaald in de statuten.

**Art. 5.** Effectieve leden kunnen zich in geval van ziekte of afwezigheid laten vervangen door een plaatsvervangend lid:

- Voor de afgevaardigden van het Bestuursorgaan: een ander bestuurslid;
- Voor een afgevaardigde van een erkende geïntegreerde opleiding: een ander staflid van dezelfde opleiding waarvoor ze werden afgevaardigd;
- Voor de supervisorycoördinator(en): één van de lokale supervisoryverantwoordelijken.

**Art. 6.** Voor de afgevaardigden van de erkende geïntegreerde opleidingen geldt geen begrenzing van de duur van hun mandaat. Voor de overige leden belooft het mandaat drie jaren. Er kunnen maximaal twee opeenvolgende mandaten van drie jaar worden uitgeoefend.

**Art. 7.** De afgevaardigde bestuursleden die deel uitmaken van de erkenningscommissie worden aangeduid door het Bestuursorgaan.

De afgevaardigde(n) van erkende geïntegreerde opleidingen worden aangeduid door de betrokken opleiding zelf.

De eventuele andere leden van de erkenningscommissie worden verkozen door de algemene vergadering met 2/3e meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

**Art. 8.** Het Bestuursorgaan beslist over het ontslag van alle leden van de erkenningscommissie die door het Bestuursorgaan of de opleiding werden aangeduid. Tegen haar beslissing staat geen verhaal of beroep open.

Over het ontslag van leden van de erkenningscommissie die door de algemene vergadering verkozen werden, beslist de algemene vergadering met 2/3e meerderheid van de aanwezigen of geldig vertegenwoordigde leden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Tegen deze beslissing van de algemene vergadering staat geen verhaal of beroep open.

**Art. 9.** Bij verhindering, afwezigheid, vrijwillig of afzetting van een lid van de erkenningscommissie, tijdens de duur van het mandaat, beslist het Bestuursorgaan omtrent de vervanging voor zover het lid benoemd werd door het Bestuursorgaan, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft.

Wat betreft de vervanging van een afgevaardigde van een erkende opleiding beslist de erkende opleiding omtrent de vervanging, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft.

In geval verhindering, afwezigheid, vrijwillig of gedwongen ontslag van een lid van de erkenningscommissie dat verkozen werd door de algemene vergadering, beslist de algemene vergadering omtrent de vervanging met 2/3e meerderheid van de aanwezigen of geldig vertegenwoordigde leden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft.

**Art. 10.** Vrijwillig ontslag als lid van de erkenningscommissie moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de erkenningscommissie uiterlijk één maand vóór de datum waarop het ontslag beoogt uitwerking te hebben.

## BESLUITVORMING

**Art. 11** De erkenningscommissie kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste drie/vierde (3/4<sup>e</sup>) van haar leden aanwezig zijn. De afwezige leden moeten hun persoonlijk

advies, persoonlijke opmerkingen en bevindingen voorafgaandelijk aan de vergadering overmaken aan een ander lid, bij voorkeur aan de voorzitter van de erkenningscommissie. Vertegenwoordiging of stemming bij volmacht is niet toegelaten.

Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, wordt de behandeling en stemming van de agendapunten naar de eerstvolgende vergadering uitgesteld.

De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## LIJST VAN ERKENDE OPLEIDINGEN

**Art. 12.** De erkenningscommissie verzamelt alle nuttige inlichtingen m.b.t. de erkenning van opleidingen waarvan zij de lijst opstelt. Voor alle door de VVCEPC erkende opleidingen geldt dat ze op regelmatige basis een draaiboek dienen voor te leggen aan de erkenningscommissie. Dit moet een zo concreet mogelijk overzicht bieden van de opleiding (medewerkers, behandelde thema's, literatuur,...) Eenmaal de opleiding erkend is, moet men aan de erkenningsvoorwaarden blijven voldoen. Dit wordt op regelmatige basis door de erkenningscommissie gecontroleerd.

Het Bestuursorgaan beslist over de inschrijving op de lijst van de erkende opleidingen. Tegen haar beslissing staat geen mogelijkheid van bezwaar of verhaal open.

## TOETREDINGSPROCEDURE

**Art. 13.** Na ontvangst van een nieuwe kandidatuur als werkend of toegetreden lid ('belangstellende'), een aanvraag tot wijziging van statuut of een voordracht tot erelid beoordeelt de voorzitter van de erkenningscommissie of één en ander conform de statuten werd ingediend en of het dossier volledig is.

**Art. 14.** De erkenningscommissie behandelt minstens tweemaal per jaar alle nieuwe kandidaturen, aanvragen tot statuutwijziging en voordrachten tot erelid. Ten laatste 7 dagen voor de vergadering ontvangen alle leden van de erkenningscommissie de dossiers van de kandidaten.

Voor de uitvoering van haar opdrachten kan de erkenningscommissie zich alle nuttige stukken laat voorleggen door betrokkenen (al of niet aanvrager), door derden, door externe instanties of instellingen, en zo nodig de betrokkenen of derden horen;

De voorzitter van de erkenningscommissie voegt alle documenten, met inbegrip van verslagen m.b.t gehoorde personen, toe aan het individuele dossier.

**Art. 15.** Vervolgens brengt de erkenningscommissie een gemotiveerd en schriftelijk advies uit en wordt de procedure uit artikel 9 van de Statuten gevolgd.

## CRITERIA VOOR DE OPLEIDINGSSTAF VAN EEN ERKENDE OPLEIDING

**Art. 16.** Studenten die succesvol afstuderen van een door de VVCEPC erkende opleiding komen na het behalen van hun diploma in aanmerking voor een erkenning als lid-psychotherapeut of lid-counselor binnen de vereniging. Daarbij is het belangrijk dat de inhoud van de opleiding in overeenstemming is met de erkenningscriteria zoals gehanteerd door de VVCEPC. Om dit te kunnen garanderen hanteert de VVCEPC specifieke richtlijnen waaraan de opleiding en de opleidingsstaf moeten voldoen. Deze worden op regelmatige en systematische basis geëvalueerd door de erkenningscommissie.

### **Art. 17. Psychotherapie-opleidingen:**

In de kernstaf die de organisatie en inhoud van de opleiding plant en organiseert moeten minstens twee werkende leden van de vereniging opgenomen zijn. 75 % van het aantal medewerkers van een erkende opleiding moet bestaan uit leden-psychotherapeuten die voldoen aan volgende voorwaarden:

- aanwezig zijn op vergaderingen en activiteiten van de vereniging;
- permanent op de hoogte zijn van de recente ontwikkelingen binnen de cliëntgerichte-experiëntiële psychotherapie door aanwezig te zijn op congressen en andere studiemomenten en de vakliteratuur te volgen;
- eventueel publiceren en voordrachten geven.

Deze leden-psychotherapeuten moeten 75 % van de vereiste opleidingsuren van elk onderdeel van de opleiding geven. Voor de opleidingen kinderpsychotherapie kunnen aspirant-supervisors, tot het jaar 2025, 1/3 van die 75 % supervisie-uren op zich nemen.

### **Art. 18. Counseling-opleidingen:**

In de kernstaf die de organisatie en inhoud van de opleiding plant en organiseert moet 75 % van de opleiders werkend lid zijn van een experiëntiële psychotherapie- en/of counselingvereniging (Gestalt, Pessó, Psychodrama komen in aanmerking indien een volwaardige opleiding van drie jaar aan de basis ligt van de erkenning), minstens 50 % moet werkend lid zijn van de Vereniging. Deze opleiders moeten 75 % van de vereiste opleidingsuren van elk onderdeel van de opleiding geven.

## DEEL 4 DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

### BEVOEGDHEDEN

**Art. 19.** Ter ondersteuning van de doeleinden en de middelen van de vereniging onderzoekt de deontologische commissie alle kwesties die betrekking hebben op de door de vereniging nagestreefde beroepsethiek en/of op de Code zoals door de vereniging uitgevaardigd. Zij formuleert alle nuttig geachte voorstellen m.b.t. het uitwerken van deze beroepsethiek en Code., en m.b.t. maatregelen die de vereniging dient te nemen in de onderzochte gevallen.

**Art. 20.** De deontologische commissie neemt daarnaast kennis van alle klachten die betrekking hebben op beweerde inbreuken in de zin van artikel 10 van de Statuten en die door het Bestuursorgaan aan haar ter advies worden voorgelegd

De behandeling en communicatie met betrekking tot elke klacht gebeurt door de deontologische commissie met de nodige discretie en met respect voor de rechten van de patiënt en diens privacy. Briefwisseling uitgaande van de deontologische commissie wordt behoudens verhinderend steeds ondertekend door de voorzitter van de deontologische commissie.

Indien er in de professionele of privésfeer (een vermoeden van) partijdigheid bestaat, moet het betrokken commissielid zich in dit geval terugtrekken en moet er een plaatsvervangend commissielid worden aangesteld.

Telkens de deontologische commissie meent uit de ingediende klacht en de daaropvolgende behandeling door haar commissie een inbreuk zoals omschreven in artikel 10 van de statuten te kunnen weerhouden, vermeldt zij dat met redenen omkleed in haar eindverslag of eindconclusie die aan het Bestuursorgaan worden overgemaakt.

De Deontologische Commissie kan steeds een eigen reglement m.b.t. haar werking uitvaardigen.

## SAMENSTELLING EN MANDAAT

**Art. 21.** De deontologische commissie bestaat uit:

- minimum één en maximum twee afgevaardigden van het Bestuursorgaan het Bestuursorgaan, gekozen door het Bestuursorgaan;
- vier werkende leden van de vereniging die benoemd en ontslagen worden door de algemene vergadering overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 van de statuten.

In de commissie moeten minstens twee mannelijke leden en twee vrouwelijke leden zetelen.

De commissie stelt onder haar leden een voorzitter en een secretaris aan.

De commissie kan zich laten bijstaan door derden met louter adviserende bevoegdheid.

Onder zijn leden duidt de commissie ook 2 ombudspersonen aan. Deze 2 personen bestaan uit één mannelijk lid van de deontologische commissie en één vrouwelijk lid van de deontologische commissie. De contactgegevens van deze personen zullen terug te vinden zijn via de website van de vereniging.

De ombudspersonen kunnen zowel door leden als door derden gecontacteerd worden i.v.m. klachten over de leden van de Vereniging. De ombudspersonen zullen alsdan adviseren tot welke (overheids)instantie en/of welke organen van de Vereniging deze personen zich kunnen wenden.

**Art. 22.** Het mandaat van de leden van de deontologische commissie is niet bezoldigd.

**Art. 23.** Het mandaat van een lid van de deontologische commissie belooft 6 jaren. Het mandaat is éénmalig hernieuwbaar.

## BENOEMING, BEËINDIGING EN ONTSLAG

**Art. 24.** Het afgevaardigde bestuurslid of de afgevaardigde bestuursleden die deel uitmaken van de deontologische commissie worden aangeduid door het Bestuursorgaan. Deze beslist tevens over het ontslag van deze leden. Tegen deze beslissing staat geen verhaal of beroep open.

Bij verhindering, afwezigheid, vrijwillig of afzetting van een lid van de deontologische commissie, tijdens de duur van het mandaat, beslist het Bestuursorgaan omtrent de vervanging voor zover het lid afgevaardigd werd door het Bestuursorgaan, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft.

Vrijwillig ontslag als lid van de deontologische commissie moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de deontologische commissie uiterlijk één maand vóór de datum waarop het ontslag beoogt uitwerking te hebben.

**Art. 25.** Vier leden van de deontologische commissie worden benoemd en ontslagen door de Algemene Vergadering, beslissend met 2/3e meerderheid van de aanwezigen of geldig vertegenwoordigde stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Minstens 30 dagen voor de (gewone) algemene vergadering waarop de benoeming van de leden van de deontologische commissie plaatsvindt, worden alle werkende leden door het Bestuursorgaan uitgenodigd om hun kandidatuur tot lid in te dienen.

Elk werkend lid kan zich aanmelden als kandidaat, ongeacht de datum van toetreding tot de Vereniging. De kandidaat-commissieleden dienen hun kandidatuur gemotiveerd en per aangetekend schrijven, en vergezeld van een curriculum vitae, in op de zetel van de Vereniging en ter attentie van het secretariaat van de Vereniging.

Minstens 15 dagen voor de (gewone) algemene vergadering waarop de benoeming van leden van de deontologische commissie plaatsvindt, maakt het Bestuursorgaan aan de leden van de algemene vergadering een kandidatenlijst bekend, tezamen met de oproeping voor de algemene vergadering.

**Art. 26** Op dezelfde wijze verkiest en benoemt de algemene vergadering minstens 4 plaatsvervangende leden die bij verhindering of afwezigheid of vrijwillig ontslag van een

effectief lid van de deontologische commissie, als vervanger kunnen optreden. Ook voor de plaatsvervangende leden geldt de regel vermeld in artikel 21 hiervoor: twee mannelijke leden en twee vrouwelijke leden.

Over de afzetting van leden van de deontologische commissie beslist de algemene vergadering via geleide stemming, beslissend met 2/3e meerderheid van de aanwezigen of geldig vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Tegen deze beslissing van de algemene vergadering staat geen verhaal of beroep open. Vrijwillig ontslag als lid van de deontologische commissie moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de deontologische commissie uiterlijk één maand vóór de datum waarop het ontslag beoogt uitwerking te hebben.

## BESLUITVORMING

**Art. 27.** De deontologische commissie bepaalt zelf het aantal jaarlijkse vergaderingen nodig voor de uitvoering van haar bevoegdheden. De deontologische commissie kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste 4 van de 5 (of maximaal 6) leden aanwezig zijn. Hierbij is de aanwezigheid van de voorzitter van de Deontologische Commissie en van één van de afgevaardigden van het bestuur vereist. Vertegenwoordiging of stemming bij volmacht is niet toegelaten.

Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, wordt de behandeling en stemming van de agendapunten naar de eerstvolgende vergadering uitgesteld.

**Art. 28** De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**Art. 29** Bij elke adviesvraag bepaalt de commissie bij aanvang of zij in haar gewone samenstelling kan zetelen, dan wel of één of meer commissieleden moeten worden vervangen door plaatsvervangende leden. Deze regels gelden ook voor de uitoefening van de adviserende bevoegdheden van de deontologische commissie.

**Art. 30** M.b.t. de adviserende bevoegdheid vergadert de deontologische commissie minstens éénmaal per jaar.

**Art. 31** Omtrent haar werking brengt zij verslag uit aan de algemene vergadering van de vereniging, minstens éénmaal per jaar en dit op de jaarlijkse gewone algemene vergadering.

## DEEL 6: SPECIAL INTEREST GROUPS



## MISSIE

**Art. 32.** Via het oprichten van Special Interest Groups heeft de vereniging de intentie om bij te dragen aan één van de doelen waarmee de vereniging is opgericht, namelijk: 'De studie, de beoefening en de ontwikkeling van de "cliëntgericht-experiëntiële benadering" te steunen en te bevorderen.

De term "cliëntgericht-experiëntiële benadering" verwijst naar elke vorm van cliëntgerichte-experiëntiële begeleiding van één of meer personen die in een relationele context aan hun psychische problemen willen werken.

**Art. 33.** Er zal worden vertrokken zowel vanuit psychotherapeutische als vanuit psychosociale begeleidingscontexten, waarin er kan gewerkt worden met ouderen, volwassenen, jongeren en kinderen. En dit kan gebeuren binnen een individuele of groepscontext.

De Special Interest Groups hebben tevens tot doel om werkende leden en toetredende leden ('belangstellenden') die een bijzondere affiniteit hebben met één van de substromingen of een bepaald aspect van het gedachtegoed bij elkaar te brengen en de kans te geven tot uitwisseling en verdieping.

## BEVOEGDHEDEN

**Art. 34.** Een Special Interest Group is een interne groep van de vereniging die een stroming binnen het cliëntgerichte-experiëntiële gedachtegoed promoot, leden hierrond bij elkaar brengt en hierover advies verstrekt aan het Bestuursorgaan van VVCEPC.

**Art. 35.** Een Special Interest Group heeft naast een stimulerende, verbindende en adviserende bevoegdheid ook een uitvoerende bevoegdheid, zoals bijvoorbeeld het beheren van een website of een online forum, het inrichten van intervisies, het ondersteunen en/of organiseren van workshops/trainingen/opleidingen, of andere activiteiten ... Een Special Interest Group kan slechts ondersteuning bieden aan trainingen en opleidingen en aan promotie van deze trainingen en opleidingen voor zover deze worden ingericht door leden van de betreffende Special Interest Group en zolang deze leden bereid zijn zich te houden aan de beroepsethiek van VVCEPC.

**Art. 36.** Een Special Interest Group is in de mogelijkheid om jaarlijks 1 permanente vorming te organiseren die zal ondersteund worden vanuit VVCEPC. Het is de Special Interest Group zelf die initiatief neemt hiervoor en de vorming autonoom organiseert. Verdere ondersteuning vanuit het bestuur dient steeds te gebeuren in overleg. De kosten en inkomsten zijn op conto van VVCEPC. De afspraken hierrond worden opgevolgd door werkgroep vorming binnen het bestuur van VVCEPC.

## BESLUITVORMING

**Art. 37.** Om de link met de vereniging en het overkoepelende gedachtegoed te garanderen, is het aangewezen dat minstens één bestuurslid ook lid is van de Special Interest Group, mits de samenstelling en de werklast van het Bestuursorgaan dit toelaat,. Adviezen voor het Bestuursorgaan en voorstellen tot uitvoering door een Special Interest Group worden schriftelijk of via email meegedeeld aan het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan kan hierover overleg vragen met de betreffende Special Interest Group. De Special Interest Group houdt rekening met de bedenkingen van het Bestuursorgaan.

**Art. 38.** Elke Special Interest Group stelt een jaarverslag op dat tijdens de Algemene Vergadering wordt voorgelegd ter informatie.

## SAMENSTELLING EN ORGANISATIE

**Art. 39.** Een Special Interest Group staat in principe open voor alle leden en belangstellenden van VVCEPC.

**Art. 40.** Elke Special Interest Group bepaalt zelf in onderling overleg en bij eenvoudige meerderheidsstemming:

- hoe zij zich wil organiseren;
- of er, en zo ja welke, bijzondere voorwaarden er worden gehanteerd om lid te worden van de Special Interest Group.

In geval van een onoverbrugbaar meningsverschil wordt dit voorgelegd aan het Bestuursorgaan en is het Bestuursorgaan dat beslist na alle argumenten te hebben gehoord. Zij zal daarbij steeds het belang van de overkoepelende vereniging voorop houden.

**Art. 41.** Elke Special Interest Group duidt minstens 1 lid aan die fungeert als contactpersoon voor het bestuur en extern aanspreekpunt. De keuze voor deze contactperso(n)en gebeurt in onderling overleg en bij eenvoudige meerderheidsstemming onder de leden van de Special Interest Group.

Alle afspraken omtrent organisatie, bijzondere voorwaarden en contactpersonen worden duidelijk en tijdig gecommuniceerd aan het bestuur. Elke Special Interest Group houdt zich eraan aanpassingen op dit vlak zonder uitstel en op eigen initiatief door te geven aan het bestuur.

Deze afspraken en eventuele aanpassingen zullen helder en transparant op de website van VVCEPC worden geafficheerd en via de nieuwsbrief aan alle leden worden gecommuniceerd.

**Art. 42.** Lidmaatschap van een Special Interest Group is inbegrepen in de lidmaatschapsbijdrage bij VVCEPC. Om lid te kunnen worden van een Special Interest Group is lidmaatschap van VVCEPC vereist.

## VERSCHILLENDE SPECIAL INTEREST GROUPS

**Art. 43.** De Special Interest Group Focussen Vlaanderen is het orgaan van de vereniging dat focusing promoot en hierover advies verstrekt aan het Bestuursorgaan van de vereniging, en leden en belangstellenden die hiervoor een bijzondere interesse of expertise hebben bij elkaar brengt.

Met focusing wordt bedoeld: de vaardigheden die ontwikkeld werden door Eugene Gendlin en verspreid worden door de leden van The International Focusing Institute (TIFI).

De Special Interest Group bestaat ondermeer uit focusingtrainers en focusing oriented therapeuten die erkend zijn door TIFI.

De Special Interest Group onderhoudt samenwerkingsverbanden met EFA (European Focusing Association) en TIFI.

**Art. 44.** De Special Interest Group Existentiële Psychotherapie en Counseling is het orgaan van de vereniging dat existentiële psychotherapie promoot en hierover advies verstrekt aan het Bestuursorgaan van de vereniging en leden en belangstellenden die hiervoor een bijzondere interesse of expertise hebben bij elkaar brengt.

Met existentiële psychotherapie en begeleiding wordt bedoeld: een existentiële benadering van psychotherapie en begeleiding waarbij onder meer gefocust wordt op het exploreren van de ontische en ontologische existentiële thema's om zo op een creatieve, actieve, en reflectieve manier zich met het leven te engageren en nieuwe betekenis te vinden (geïnspireerd op de definitie van de Federation of Existential Therapy in Europe; FETE).

Deze Special Interest Group zal ook samenwerkingsverbanden onderhouden met FETE via afvaardiging vanuit de Special Interest Group.

**Art. 45.** De Special Interest Group Emotion Focused Therapy is het orgaan van de vereniging dat Emotion-Focused Therapy promoot en hierover advies verstrekt aan het Bestuursorgaan van VVCEPC en leden en belangstellenden die hiervoor een bijzondere interesse of expertise hebben bij elkaar brengt.

Met EFT wordt bedoeld: de therapeutische benadering ontwikkeld door o.a. Leslie Greenberg, Jeanne Watson, Robert Elliott en Rhonda Goldman, de board van de International Society for Emotion-Focused Therapy (ISEFT). Deze benadering expliciteert wanneer cliënten beschikbaar zijn (markers) voor bepaalde proces-directieve methodieken (taken) om zo aan emotionele blokkades te werken.

De Special Interest Group zal ook samenwerkingsverbanden onderhouden met Focus on Emotion en ISEFT.